



Ad.A

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

No: C VII(1)2684/14(7)

സ്ഥലം : കണ്ണൂർ
തീയതി: 17.11.2017

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

Handwritten: Ad.A / 96469 / 17 / T-THSE

ഡയറക്ടർ,
ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.



സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ-നിയമന പരിശോധന-ജീവനക്കാരുടെ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 2) 30.06.2011-ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 3) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 10.07.2017 തീയതിയിലെ എഡി.എ 4/9052/2016/എച്ച്.എസ്.ഇ(6) നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന 1,2 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി നിയമനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സൂചന 3-ലെ താങ്കളുടെ കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലത്തും, സമയത്തും തീയതിയിലും നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. നിയമന പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ, നിയമനാധികാരിയായ ഡയറക്ടർ മുഖേനയാണ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് എന്ന കാര്യം കൂടി അറിയിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്,
സിവിൽ ലൈൻസ്, കണ്ണൂർ.

തീയതി: 13.12.2017

സമയം: രാവിലെ 10.00

മണി

:2:

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ
1	AMBIKA M	Lboratory Assistant	----
2	PROMOD T K	”	----
3	SOUDA P V	”	മുൻകാല സേവനം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രികയുടെ പകർപ്പ്. നിയമന പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പരിശോധന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
4	MASHHOOD V K	”	----
5	MOHAMMED ABDUL RASHEED P A	”	----

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന(കോളം നമ്പർ 4-ൽ) പ്രമാണങ്ങൾ 04.12.2017-ാം തീയതിക്കകം നിയമനാധികാരിയുടെ ആമുഖ കത്തോടെ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിയമന പരിശോധന നടത്തുവാൻ സാധ്യമല്ലെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.



ജില്ലാ ആഫീസർ (പേപ്പർ)
 കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
 ജില്ലാ ആഫീസ്, കണ്ണൂർ

- NB:**
1. നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
 2. പ്രമാണങ്ങൾ ഓപ്പവെയ്ക്കുന്നത് നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ കാര്യലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, പദവി, മാതൃക ഒപ്പ്, ഓഫീസ് മുദ്ര തുടങ്ങിയവ രേകപ്പെടുത്തിയ നിയമനാധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

P.

Circular to be held
 ✓
 Act A