പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിഭാഗം,

ഹൗസിങ് ബോർഡ് ബിൽഡി0ഗ്, തിരുവനന്തപുരം–1

22/02/2023

ICT Cell/1771/DGE_HSE/2023

<u>സർക്കുലർ</u>

(അതീവഅടിയന്തിരം)

വിഷയം: സർക്കാർ/എയിഡഡ്/അൺ–എയിഡഡ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടേയും/ ലാബ് അസിസ്റ്റ്ൻറ്മാരുടേയും വൃക്ലിവിവരങ്ങൾ, സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കൽ –പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ/എയിഡഡ്/അൺ–എയിഡഡ് എല്ലാ ഹയർ സെക്കണ്ടറിസ്കൂളുകളിലേയും പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ,അദ്ധ്യാപകർ,ലാബ് അസ്ലിസ്റ്റൻറ്മാർ എന്നിവരുടെ വൃഹ്തിവിവരങ്ങളും,സർവ്വീസ്വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.സർക്കാർ എയിഡഡ് ഹയർ സെക്കണ്ടറിസ്കൂളുകളെ സംബന്ധിച്ച് അസ്സിസ്റ്റൻറ്മാരുടെയും പ്രിൻസിപ്പൾമാർ ഉൾപ്പടെയുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടേയും ലാബ് വൃക്ലിവിവരങ്ങളും, സർവ്വീസ്വിവരങ്ങളും എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള Teacher/LabAssistantDetailsEntry ലിങ് എന്ന അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റായ www.hscap.kerala.gov.inee HITC യൂസറിലാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

നടത്തുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ആക്ടിവേറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനായി ADMINയൂസറിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ലിങ്കിലൂടെ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൾമാർ ഉൾപ്പടെയുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടേയും ലാബ് അസ്ലിസ്റ്റൻറ്മാരുടെയും എണ്ണം കൃത്യമായി സിസ്റ്റത്തിൽ ജനറേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നൽകുന്ന എണ്ണം കാണിക്കുന്നുവെങ്കിൽ എയ്ഡഡ് എണ്ണവുമായി വ്യത്യാസം സ്കൂൾ ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഏറ്റവും പുതിയ സ്റ്റാഫ് ഫിക്സേഷൻ ഓർഡർ ഉൾപ്പടെ സ്കൂളിൻെറ

ഔദ്യോഗിക ഇ–മെയിൽ വിലാസത്തിൽനിന്ന് പ്രിൻസിപ്പാളിൻെറ ഒപ്പും സീലും പതിപ്പിച്ച ictcelldhse@gmail.com അപേക്ഷ സ്കാൻ ചെയ് എന്ന ഇ–മെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നിലവിലെ അംഗീകൃത പോസ്റ്റുകളെ സർക്കാർ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ സീലും പതിപ്പിച്ച സ്കാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയുള്ള ഒപ്പും അപേക്ഷ ചെയ് ictcelldhse@gmail.com എന്ന ഇ–മെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. . ഇ-മെയിലിൻെറ സബ്ജക്റ്റായി Count Mismatch- സ്കൂൾ കോഡും നൽകണം.

വിവിധതരത്തിലുള്ള സ്കൂളുകളിലെ അദ്ധ്യാപക ലാബ് അസ്സിസ്സ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

<u>സർക്കാർ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകൾ(ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ</u> പ്രവേശനം നടത്തുന്നസ്കൂളുകൾ)

HITC Teacher/LabAssistantDetailsEntry യുസറിലുള്ള എന്ന ലിങ്കിലൂടെയാണ് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്.നിലവിലുളള അദ്ധ്യാപക/ലാബ് അസിസ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങൾ ഭാഗികമായി ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ അദ്ധ്യാപകരുടേയും (PEN, AADHAARNUMBER, PAN ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവിവരങ്ങൾ DESIGNATION, TEACHER TYPE, DATE OF BIRTH, DISABILITY,(IF ANY),CASTE,RELIGION, CONTACT **DETAILS**, **EDUCATIONAL** QUALIFICATIONS, DEPARTMENTAL TEST PASSED DETAILS, SERVICE DETAILS etc) എന്നിവ സർവ്വീസ്ബുക്കിൻെറ സഹയത്തോടെ HITCwymd സബ്മിറ്റ്ചെയ്യണം.ഓരോ എൻറർചെയ്ത് അദ്ധ്യാപക വിവരവും കൃത്യതയോടെ എൻറർചെയ്ത് പ്രിൻസിപ്പാളിന്(ADMINയൂസറിന്)ഫോർവേർഡ്ചെയ്യണം.പ്രിൻസിപ്പാളിന് ഫോർവേർഡ്ചെയ്യുന്നതുവരെ വിവരങ്ങൾEDITചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും AddTeacher അദ്ധ്യാപകൻറ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾലിസ്റ്റിൽ ബട്ടണിൽ

ക്ലിക്ക്ചെയ്ത്വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.ഇത്തരത്തിൽ തന്നെയാണ് ലാബ് അസ്സിസ്സ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

HITC യൂസർ എൻറർചെയ്ത് ഫോർവേർഡ്ചെയ്ത അദ്ധ്യാപകരുടെയും ലാബ് അസ്സിസ്സ്റ്റൻറ്മാരുടെയും വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ പ്രിൻസിപ്പാൾ വെരിഫൈചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എയിഡഡ് ഹയർസെക്കണ്ടറിസ്കൂളുകൾ(ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രവേശനം നടത്തുന്നസ്കൂളുകൾ)

HITC Teacher/LabAssistantDetailsEntry യുസറിലുള്ള എന്ന ലിങ്കിലൂടെയാണ് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്.നിലവിലുള്ള അദ്ധ്യാപക/ലാബ് അസിസ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങൾ ഭാഗികമായി ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ അദ്ധ്യാപകരുടേയും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവിവരങ്ങൾ(PEN,AADHAAR NUMBER, PAN ,DESIGNATION,TEACHER TYPE, DATE OF BIRTH, DISABILITY,(IF ANY),CASTE,RELIGION,CONTACT **DETAILS, EDUCATIONAL** QUALIFICATIONS, DEPARTMENTAL TEST PASSED DETAILS, SERVICE DETAILS etc)എന്നിവ സർവ്വീസ്ബുക്കിൻെറ HITCwymd സഹയത്തോടെ എൻറർചെയ്ത് സബ്മിറ്റ്ചെയ്യണം.ഓരോ വിവരവും കൃത്യതയോടെ അദ്ധ്യാപക പ്രിൻസിപ്പാളിന്(ADMINയൂസറിന്)ഫോർവേർഡ്ചെയ്യണം.പ്രിൻസിപ്പാളിന് എൻറർചെയ് ഫോർവേർഡ്ചെയ്യുന്നതുവരെ വിവരങ്ങൾEDITചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും AddTeacher ബട്ടണിൽ വിവരങ്ങൾ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ അദ്ധ്യാപകൻറ ഇത്തരത്തിൽ ക്ലിക്ക്ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. തന്നെയാണ് ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്..

നിയമനാംഗീകാരം ലഭിച്ച അദ്ധ്യാപക/ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുള്ളൂ. HITC യൂസർ എൻറർചെയ്ത് ഫോർവേർഡ് ചെയ്ത അദ്ധ്യാപകരുടെയും ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻറ്മാരുടെയും വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ പ്രിൻസിപ്പാൾ വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഏകജാലകേതര ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകൾ

<u>(അൺ–എയിഡഡ്/റെസിഡൻഷ്യൽ/സ്പെഷ്യൽ/ടെക്നിക്കൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി</u> സ്കൂളുകൾ)

അദ്ധ്യാപക/ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻറ്വിവരങ്ങൾ എൻറർചെയ്യുന്നതിനും വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ലിങ്കായ Teacher/Lab Assistant Detail Entry(Non SWS Schools)ADMIN യൂസറിൽതന്നെയാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ അൺ–എയിഡഡ് ബാച്ചുകളിലെ അദ്ധ്യാപക/ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻറ് വിവരങ്ങൾ എൻറർ ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസ്തുത സ്കൂളിലെ ADMIN യൂസറിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളTeacher/Lab Assistant Detail Entry(Non SWS Schools) ലിങ്കിലൂടെയാണ്.

<u>അദ്ധ്യാപക/അനദ്ധ്യാപക വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ്ചെയ്യുമ്പോൾ ചുവടെ</u> പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

റിട്ടയർമെൻറ്/ട്രാൻസ്ഫർ 1. സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ നിന്ന് മുഖേന മാറിപ്പോയ ലിസ്റ്റിൽ നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ അദ്ധ്യാപക/അനദ്ധ്യാപക വിവരങ്ങൾ ഇപ്പോൾ Teacher ID,PEN ആയവ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ,പേര് എന്നിവ സഹിതം വിലാസത്തിൽനിന്ന് സ്കൂളിൻെറ ഔദ്യോഗിക ഇ–മെയിൽ പ്രിൻസിപ്പാളിൻെറ സ്കാൻ ഒപ്പും സീലും പതിപ്പിച്ച അപേക്ഷ ചെയ്ത് ictcelldhse@gmail.com വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് ഇ-മെയിൽ എന്ന അയക്കേണ്ടതാണ്. ഇ–മെയിലിൻെറ സബ്ജക്റ്റായി **Teacher Details Deletion** സ്കൂൾ കോഡും നൽകണം.

- 2. ദീർഘകാല അവധി(LWA)യിൽപ്രവേശിച്ച അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾക്ക് പകരം ഒരു കാരണവശാലും ലീവ് വേക്കൻസിയിൽ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകരുത്.LWAഎടുത്തിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങളാണ് യഥാർഥത്തിൽ നൽകേണ്ടത്.
- 3. Deputation,ConditionalPosting,Excess,LWA,Working Arrangement അവസ്ഥയിൽ ഉള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെയും അധിക ചുമതലനൽകിയിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെയും(Principal –in-Charge, HITC, Souhrida Co-ordinator, NSS Co-ordinator, ASAP Co-ordinator, Career Guidance Co-ordinator etc)വിവരങ്ങളാണ്Teacher Typeൽ നൽകേണ്ടത്.
- 4. ജോലി ക്രമീകരണവ്യവസ്ഥയിൽ(Working Arrangement) ഉള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾക്ക് പകരം യാതൊരു കാരണവശാലും ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകരുടെ എണ്ണമോ വിവരങ്ങളോ നൽകരുത്.
- 5. ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകരുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങളോ സർവ്വീസ്വിവരങ്ങളോ നൽകേണ്ടതില്ല.
- 6. TEACHER/LAB ASSISTANT DETAILS ENTRY -യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സംശയങ്ങളും ഐ.സി.റ്റി. സെല്ലിൽ അറിയിച്ച് ദൂരീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്കുളുകളിലെ അദ്ധ്യാപക/അനദ്ധ്യാപക സൂക്ഷ്മതയോടെ വിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ വെരിഫൈചെയ്ത് 2023 മാർച്ച് 9 ന് വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ഫോർവേർഡ് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ചെയ്യണം. പരിപൂർണ്ണമായ ശേഷം ADMIN യൂസറിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൻെറ പ്രിൻറൗട്ട് പ്രിൻസിപ്പാൾ വെച്ച് സ്കൂൾ സീലും ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ച് കോറ-

ഓഡിനേറ്റർ, ഐ.സി.റ്റി. സെൽ (ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസം), എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് കാമ്പസ്, പൂജപ്പുര, തിരുവന്തപുരം-12 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ തപാൽ മാർഗം അയക്കേണ്ടതാണ്.

ഭ. അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള എൻട്രി/വെരിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ വായിച്ചുമനസ്സിലാക്കി വേണം എൻട്രിപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടത്.

How

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

ANNEXURE

Manual for Teacher /Lab Assistant Details Entry

For Government and Aided Schools

9. Login as Admin User->Click on Teacher Details Entry->Enter the consolidation details and submit it. Be careful, the details once confirmed cannot be modified.

Number of Permanent Teachers including Principal	Total Count	Number of Lab Assistants	Lab Assistants
Number of Permanent HSST including Principal	HSST Sr	Number of permanent HSST (jr)	HSST Jr
Number of Guest HSST	Guest HSST	Number of Guest HSST (Jr)	Guest HSST Jr

10. HITC user can enter the details of the teachers as well as lab assistants.

Single Window System for Higher Secondar	y Admission, DHSE, Govt of Kerala	tome Edit Profile Change Password Logout
	1087 - ST XAVIER S HSS,PEYAD,TRIVANDRUM	
Hear 1087 bits	Last login, 28th January 2017 at 4-00mm	Failure login attempts: 0
con roor_inc	zase rogan. 20th Junuary 2017 at 4.00pm	Autoro rogin accompts, 0
Links		
Teacher / Lab Assistant Details Entr	y New	
	© 2017-69. NATIONAL INFORMATICS CENTRE - KERALA	
TEACHER AND LAB	ASSISTANT DETAILS ENTRY MODU	JLE
📟 Teache	r Details Entry	
🕮 Lab Ass	sistant Details Entry	
	,	

11. For Teacher Details Entry, Click on 'Teacher Details Entry' link.

12. Lists of teachers are displayed. Click on the' Edit' button to complete the details of displayed entries.

List of 1	Teachers									
	Add a Teacher	Post w	ise count of T	eachers		Entry Status			Back to Ind	ex
SI No	Name of Teacher	Teacher ID	PEN		Post	DOB	Edit	View	Verify	Forward
1	PRABHAKARAN.T	20208	448524	HSST Malayalam		20-05-1968	9	đ	Verified	Forwarded
2	VELAPPAN. I	13775	450253	HSST English		20-05-1959	0	đ	Verified	Forwarded

13. Click on 'Add a Teacher 'link to add a new teacher, whose name is not displayed in the list.

PEN: PEN PEN PEN PEN PEN Confirm. PEN Confirm. PEN Confirm. PEN Confirm. Aadhaar No: Aadhaar PAN: PAN PAN PAN PAN PAN PAN SELECT PAS SELECT POST Type: SELECT POST Post:SELECT POST Post:SELECT POST Post:SELECT POST Post:SELECT POST Post:SELECT POST POST: Principal in C Souhrida Gui NSS Co-ordin ASAP Co-ordi Exercised Principal type: ReligionSELECT RELICT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Category SELECT SUB CAT CAT CAT CAT CAT CAT POST POST POST POST POST POST POST POS	DST A Charge uide linator dinator dinator HIGION ATEGORY ATEGORY		* * * * *	Appointment Mode: Appointment Date: Appointment Order No: Appointment Order SINo: Joining Date to Current Post: Joining Date to Current School Whether regularised in current Whether probation declared in post:	SELECT APPOINTMEN Appointment Mode Da Appointment Order Nu Appointment Order SII Joining Date to Curren I: Joining Date to Curren t post: Yes No • current Yes No •	NT MODE
PEN Confirm: PEN Confirm. Aadhaar No: Aadhaar PAN: PAN Name of Teacher: TEACHER NAME Gender: SELECT Post Type: SELECT Post: ···· SELECT POS Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui NSS Co-ordin ASAP Co-ordi Bépütation Date of Birth (d-mm-yyyy) Physically challenged type: Religion ···· SELECT CAT Sub-Category SELECT SELECT SUB-CATEGORY SELECT SUB-CATEG	DST a Charge uide linator dinator LIGION ATEGORY ATEGORY		* * * * *	Appointment Date: Appointment Order No: Appointment Order SINo: Joining Date to Current Post: Joining Date to Current School Whether regularised in current Whether probation declared in post:	Appointment Mode Da Appointment Order Na Appointment Order SI Joining Date to Curren t post: current Yes No*	ate o No tt SELECT 1 sELECT 1
Aadhaar Aadhaar AAn: PAN: PAN: PAN: Same of Teacher: Selder: Selder: Selder: Selder: Post Type: Principal in C Souhrida Gui Souhrida Gui Souhrida Gui Souhrida Gui Souhrida Gui Souhrida Gui NSS Co-ordin AsAP Co-ordi Edigion SelECT Sub-Category SelECT SUB CATION Caste Ontact Details Permanent Address	DST a Charge uide linator dinator dinator HIGION ATEGORY ATEGORY		* * * *	Appointment Order No: Appointment Order SINo: Joining Date to Current Post: Joining Date to Current School Whether regularised in current Whether probation declared in post:	Appointment Order No Appointment Order Su Joining Date to Curren I: Joining Date to Curren t post: Yes No • current Yes No •	o No It SELECT • It SELECT •
PAN: I PAN Name of Teacher: IEACHER NAME Gender: SELECT Post Type: SELECT Post: ···· SELECT POS Facher Type: Principal in C Souhrida Gui NSS Co-ordin Souhrida Gui NSS Co-ordin Expension ASAP Co-ordin Expension Date of Birth dd-mm-yyyy) Physically challenged type: Religion ···· SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SUB-CAT Caste ···· SUB-CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SUB-CAT Caste ···· SUB-CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SUB-CAT	DST Charge uide linator rdinator cligion ATEGORY ATEGORY		* * * *	Appointment Order SINo: Joining Date to Current Post: Joining Date to Current School Whether regularised in current Whether probation declared in post:	Appointment Order SI Joining Date to Curren I: Joining Date to Curren t post: Yes No * current Yes No *	No select
Name of Teacher: TEACHER NAME Gender: SELECT Post Type: SELECT Post: ···· SELECT POS Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui Souhrida Gui NSS Co-ordin ASAP Co-ordi ASAP Co-ordi Brepütation Date of Birth Date of Birth (d-mm-yyy) SELECT Physically SELECT Challenged type: FUIN Code Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number	DST a Charge uide linator dinator cliiGION ATEGORY ATEGORY		* * * 	Joining Date to Current Post: Joining Date to Current School Whether regularised in curren Whether probation declared in post:	I: joining Date to Curren t post: O Yes O No • current Yes No •	nt SELECT -
Gender: SELECT Post Type: SELECT Post: ···· SELECT POS Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui Souhrida Gui NSS Co-ordin ASAP Co-ordi Bate of Birth Date of Birth Physically SELECT Challenged type: SELECT RELI Category SELECT SUB CATH Sub-Category SELECT SUB CATH Caste ···· SELECT SUB CATH Permanent Address Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	DST a Charge uide linator dinator dinator :LIGION ATEGORY XTEGORY		[*]* [Joining Date to Current School Whether regularised in current Whether probation declared in post:	I: Joining Date to Curren t post: Yes No * a current Yes No *	nt SELECT
Post Type: SELECT Fost: SELECT POS Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui Souhrida Gui NSS Co-ordi Exéptitation Date of Birth (dd-mm-yyyy) Physically challenged type: Religion Category Sub-Category SELECT CAT Sub-Category SELECT CAT Sub-Category SELECT CAT Sub-Category SELECT CAT Sub-Category SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste SUB-CAT Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	DST a Charge uide linator dinator dinator HIGION ATEGORY	Check If principal HITC Career Guide NCC Officer Conditional Posting LWA]*	Whether regularised in current Whether probation declared in post:	at post: a current Yes No * Yes No *	
Post: ···· SELECT POS Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui NSS Co-ordin NSS Co-ordin NSS Co-ordin Date of Birth (dd-mm-yyyy) Physically challenged type: SELECT Religion ···· SELECT RELI Category SELECT SUB CATH Sub-Category SELECT SUB CATH Caste ···· Permanent Address Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	DST a Charge uide linator dinator dinator dinator HIGION ATEGORY ATEGORY	Check If principal HITC Career Guide NCC Officer Conditional Posting LWA]* [Whether probation declared in post:	○ Yes ◎ No*	
Teacher Type: Principal in C Souhrida Gui Souhrida Gui NSS Co-ordin ASAP Co-ordin ASAP Co-ordin Excession Date of Birth (dd-mm-yyyy) Date of Birth Physically (dd-mm-yyyy) SELECT Religion ···· SELECT RELI Category ···· SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste ···· SELECT SUB CAT Permanent Address Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	a Charge uide linator dinator dinator	HITC Career Guide NCC Officer Conditional Posting LWA]* [post:		
Date of Birth (d-mm-yyyy) Date of Birth (d-mm-yyyy) Physically challenged type: SELECT Religion SELECT RELI SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste SELECT SUB CAT ontact Details SELECT SUB CAT Permanent Address SELECT SUB CAT PIN Code SELECT SUB CAT Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	ELIGION ATEGORY ATEGORY	2 2 2)* [
Physically challenged type: Religion SELECT Category SELECT RELI Category SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CATI Caste SELECT SUB CATI Caste Permanent Address Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number	ELIGION ATEGORY ATEGORY	<u>-</u>	1			
Religion ···· SELECT RELI Category ···· SELECT CATI Sub-Category SELECT SUB CATI Caste ···· ontact Details Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	ATEGORY	- -				
Category SELECT CAT Sub-Category SELECT SUB CAT Caste Select SUB CAT contact Details Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	ATEGORY	•				
Sub-Category Caste SELECT SUB CATH ontact Details Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C	TEGORY		*			
Caste ontact Details Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C		•				
eontact Details Permanent Address PIN Code Email ID Mobile Number Phone (Current School) with STD C						
) Code	PERMANENT ADDRESS PERMANENT ADDRESS PERMANENT ADDRESS Pincode Email ID Mobile No Phone (Current School)				
Qualification [* Qualification and Su	Subjects are	e not linked together, so plea	ase select s	ubject carefully!]		
Qualification		Subject	- 4	Other Description	Delete	
SELECT	<u> </u>	SELECT	<u>•</u>		Add More	
Actions						

14. Enter all the essential details and submit it. Once HITC submit the details, the list became appended with that particular entry. HITC can edit the details if necessary. For that click on the 'Edit' button corresponding to an entry. Click forward button to forward the details to the 'Admin' user.

12	SUMA B	15633	453596	HSST History	31-05-1973	\bigcirc		Verified	Forwarded
13	TEST	37300	159951	HSST History	25-05-1975	1	<u>à</u>	Not Verify	forward

- 15. Click 'Back to Index' button to go back to' TEACHER AND LAB ASSISTANT ENTRY MODULE'
- 16. Details forwarded by the HITC user are available to the Admin user for verification.
- Admin need to verify all the entries forwarded by the HITC. For that login as admin user -> click on "Teacher Details Entry'. From 'TEACHER AND LAB ASSISTANT DETAILS ENTRY MODULE', select the option.

Post wise count of Teachers			Post wise count of Teachers Entry Status			Back to Index		
SI No	Name of Teacher	Teacher ID	PEN	Post	DOB	View	Verification Status	Status
1	TESTER	42620	174232	HSST English	09-09-1980	ð	Verify	Not Verifie

18. Admin can view each forwarded entry by clicking view button. Option is available either to Verify and Forward to DHSE or to Reject. Rejected entries are reverted to the HITC User.

ıry Address	Gen I Nc plicable N Si I T 2/2142(Al tS 3AR-85 PAI 695004		Whether probatic Date of Probatic Mobile Number Phone (Current Email ID	ion declared in current post m School)	Yes 5 U.
Qualification		Subject		Other Description	
M A B.Ed SET		English English English			
	f all details are found correct, clic VERIFY AND FOR	k on VERIFY button. If	any corrections	found, click on REJECT button. k to Details	

19. The process of forwarding an entry is completed by the verification done by the admin user.

For Un-Aided Schools(Un-Aided/Residential/Special/Technical)

Login as Admin User->Click on Teacher Details Entry->Enter the consolidation details and submit it. Be careful, the details once confirmed cannot be modified.





For Teacher Details Entry, Click on 'Teacher Details Entry'. Click on 'Add a Teacher'

List of	Teachers										
	Add a Teacher	Ро	Post wise count of Teachers		Entry Stat	us		Back to Inc	Back to Index		
SI No	Name of Teacher	Teacher ID	PEN	Post	DOB	Edit	View	Forward Status	Verification Status		
1	MANUKUMAR K			HSST Malayalam		1	<u>a</u>	Edit to Forward	Not Verified		
2	SABEEDA B			HSST English		1	à	Edit to Forward	Not Verified		

Enter all the essential details and submit it. Once submit the details, list became appended with that particular entry. Admin can edit the details if necessary. For that Press the 'Edit' button corresponding to an entry. Press 'Verify' button to verify and forward the details to DHSE.

Add a Teacher		Add a Teacher Entry Status		Post wise count of Teachers		Back to Index			
SI No	Name of Teacher	Teacher ID	Post	DOB	Edit	View	Verify		
	TEST	37304	HSST Hindi	12-12-1975	1		verify		
	ATHIRA	37303	HSST Jr Botany (Principal)	25-05-1978	0	ð	Verified		

The process of forwarding an entry is completed by the verifying and forward to DHSE done by the admin user.

ry Address	Address Si I T 2/2142, Al 15 3AR-85 PAL 695004			on declared in current post m School)	Yes 7 6. 1
Qualification M A B.Ed SET	1	Subject English English English		Other Description	
	If all details are found correct VERIFY AN	t, click on VERIFY butt D FORWARD TO DHSE	on. If any corrections	found, click on REJECT button. k to Details	

Press 'Back to Index' button to go back to' TEACHER AND LAB ASSISTANT ENTRY MODULE'.