ഭരണഭാഷമാതൃഭാഷ

ഹയർസെക്കന്ററിവിദ്യാഭ്യാസ
ഡയറക്ടറുടെകാര്യാലയം,
ഹൗസിംഗ്ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്,
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.

എഡി.ഡി4/119932/2018/DHSE **തീയതി :25/05/2019.**

വിഷയം : ഹ.സെ.വി– മെഡിസെപ്പ് ജീവനക്കാരുടെവിവരങ്ങൾവെരിഫൈ ചെയ്യുന്നത്സംബന്ധിച്ച്.

ഡിഡിഒ–മാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഹയർസെക്കന്ററിവകുപ്പിലെഎല്ലാഡിഡിഒ-മാർക്കും (RDD, Governement and Aided)ഡിഡിഒകോഡ് (Eg.0101770002)യുസർനെയിംആയുംഡിഡിഒ -യുടെമൊബൈൽ നമ്പർ (Registered in SPARK) പാസ്സ്വേർഡ്ആയും ഉപയോഗിച്ച്മെഡിസെപ്പ് പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2. ലോഗിൻ ചെയ്തശേഷംഓരോജീവനക്കാരന്റെയും പെൻ ഉപയോഗിച്ച്സെർച്ച്ചെയ്ത്വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച്ജീവനക്കാരന്റെയും ആശ്രിതന്റെയുംതാഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾകൃത്യമാണെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തിസേവ്ചെയ്യുക. (വിശദമായയൂസർ മാന്വൽലഭ്യമാണ്).
   Employee- Pen /Employee ID, Date of Birth, Date of Retirement, Gender, Name, PAN, Mobile
   Dependant-Date of birth, Gender, Name, ID card details, Mobile, Relationship
3. നോഡൽഓഫീസറുടെ ലോഗിൻ വഴിയുള്ളഡേറ്റാ കറക്ഷൻ തുടർന്നുംലഭ്യമാണ്.
4. ജീവനക്കാർതങ്ങളുടെവിശദാംശങ്ങൾകാണുമ്പോൾ പച്ച നിറത്തിൽView/Update ൽ കാണപ്പെടുന്നത്കൃത്യമല്ലാത്ത വിവരങ്ങൾ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടേതാണ്.
5. നിലവിലുള്ളഓഫീസിൽജീവനക്കാരെസംബന്ധിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾലഭ്യമല്ലെങ്കിൽഅവർ മുമ്പ് ജോലിയിൽആയിരുന്ന ഓഫീസിൽലഭ്യമായേക്കും. ജീവനക്കാരെ നിലവിലുള്ളഓഫീസിൽ നിന്നുംമറ്റൊന്നിലേയ്ക്ക്മാറ്റുന്നതിന് അവരുടെഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, ഓഫീസ്എന്നിവമാറ്റിസേവ്ചെയ്താൽമതിയാകും
6. ആശ്രിതരെ പുതുതായിഉൾപ്പെടുത്താനുംവേണ്ടമാറ്റങ്ങൾവരുത്താനും ഡിഡിഒ-മാർക്ക്കഴിയുന്നതാണ്.
7. മെഡിസെപ്പ്സ്കീം പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ആശ്രിതരെ മാത്രമാണ്ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതെന്നുകൂടിഡി ഡിഒ-മാർഉറപ്പുവരുത്താൻ കഴിയുന്നതും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. Spouse കൂടിജീവനക്കാരനോ/ജീവനക്കാരിയോആകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽഒരേആശ്രിതരെതന്നെ രണ്ട് ജീവനക്കാരുടെയുംകൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. ഇത്തരത്തിൽആശ്രിതരുടെ എണ്ണത്തിൽഇരട്ടിപ്പ്വരാതെ ഡി ഡി ഒഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

30.05.2019 5P M നു മുമ്പായി എല്ലാ ഡി ഡി ഒ-മാരുംവിവരങ്ങൾകൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ്ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വീഴ്ചവരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഡി ഡിഒ-മാർ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദികളാകുന്നതാണ്. ഈ തിയതിക്ക്ശേഷംമാറ്റങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ഒപ്പ്
നോഡൽഓഫീസർമെഡിസെപ്പ്
(ഹയർസെക്കന്ററിവിദ്യാഭ്യാസം)