

ഭരണഭാഷമാതൃഭാഷ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, (ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം)
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്,
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.

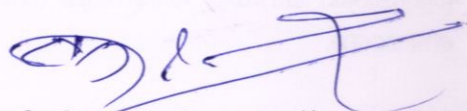
നം. PF3/3547/2021/DHSE

തീയതി : 08/ 11/2021.

സർക്കുലർ

വിഷയം : പൊ.വി.വ.-ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം - ജീവനകാര്യം- കേരള
എയ്ഡഡ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ(+2) ജീവനക്കാരുടെ 2016-17
മുതലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിതരണത്തിനായി അദാലത്ത് നട
ത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

എയ്ഡഡ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ അധ്യാപക/അനധ്യാപക ജീവനക്കാ
രുടെ 2016-17 മുതൽ 202-2021 വരെയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധ
പ്പെട്ട വെരിഫിക്കേഷൻ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി നടന്നുകൊണ്ടിരുന്ന അദാലത്ത്
കോവിഡിനെ തുടർന്ന് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവെച്ചിരുന്നു. 2016-17 മുതലുള്ള
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ടി അദാലത്ത് ഇതുവരെ നടത്താത്ത
പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസറഗോഡ് ജില്ലകളിൽ
നവംബർ 2021 മുതൽ നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ടി അദാലത്തിൽ
വെച്ച് നടത്തുന്ന ഡാറ്റ വെരിഫിക്കേഷൻ ആവശ്യമായ രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല
കളിലെ എയ്ഡഡ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ 17-11-2021 ന്
മുമ്പായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു. വെരിഫി
ക്കേഷൻ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.



സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

വേരിഫിക്കേഷനായി തയ്യാറാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ക്രഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ലഭിക്കാത്ത സ്കൂളുകൾ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും 2016-17 മുതൽ 2020-21 വരെയുള്ള ലെഡ്ജർ കാർഡുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ വെരിഫൈ ചെയ്ത് അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും 2015-16 ലെ ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് OB,OB Loan & ABCD Statement എന്നിവ നിശ്ചിത പ്രഫോമയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. 04/2016 ന് മുൻപ് ടിഎ എടുത്ത അധ്യാപകർ ആയതിന്റെ തിരിച്ചടവ് 04/2016 ന് ശേഷവും തുടരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവർ എടുത്ത ലോൺ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ലോണിന്റെ Encashment date, first installment date, തിരിച്ചടച്ച തീയതി, 31-03-2016 വരെ എത്ര തവണ തിരിച്ചടച്ചു എന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ശൂന്യവേതന അവധിയിൽ പോയ അധ്യാപകരുടെയും മറ്റു വകുപ്പുകളിലേക്ക് വിടുതൽ/രാജിവച്ച അധ്യാപകരും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (Performa-1)
2. 01-04-2016 മുതൽ 31-03-2021 വരെയുള്ള ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ ഒറിജിനൽ, പകർപ്പുകൾ(ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയും ബിൽബുക്കിന്റെ വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പ് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)
3. 01-04-2016 മുതൽ 31-03-2021 വരെയുള്ള Debit Statement (ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും ഓരോ സ്കൂളിലെയും അധ്യാപകർ എടുത്ത ടിഎ/എൻ.ആർ.എ ലോണുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം ഗയിൻ പിഎഫിൽ ഓൺലൈൻ ആയി ലോണുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുൻപ് (04/2016 മുതൽ) Sanction ചെയ്ത് മാനുവലായി മാറിയ ലോണുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ലോൺ അനുവദിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ് (Performa -2)
4. കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ ട്രാൻസഫർ ആയിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്(പ്രഫോമ 3). അവർ മുൻപ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്കൂളിലെയും ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്കൂളുകളിലെയും ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ കോപ്പികൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം
5. ബൈട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നിയമിതരായ അധ്യാപക/അനധ്യാപകരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (Performa -4) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം ഹൈസ്കൂളിലെ പിഎഫ് തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള അതത് ഡിവി ഓഫീസിലെ എപിഎഫ് മാരുടെ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ഡിവിഡെൻഡ് യിലെ ക്രഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ പകർപ്പുകൾ /മറ്റു അവശ്യരേഖകളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത അപേക്ഷ പ്രത്യേകമായി വെരിഫിക്കേഷൻ വരുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. എയ്ഡഡ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് മറ്റു വകുപ്പുകളിലേക്ക് പോയ അധ്യാപകർ ട്രാൻസ്ഫർ ക്ലോഷർ അപേക്ഷ ഇതുവരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയത് പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Proforma 1

Sl. No	Name	Phone No.	OB 2016-17	OB Loan		LWA		Date of Transferred to another Dept.
				No. of Installment of OB Loan (up to 31-03-2016)	Date of first remittance of the OB Loan	Date of Sanctioning Order (with effect from)	Date of Rejoining	

Proforma 2

Financial Year wise Debit Statement

Sl No.	Year	Name	A/C No.	Loan Amount	NRA/TA	Sanction Order No.Date, Enchashment date	If there is Manual Debit specify
1	2016-17						
2	2017-18						
3	2018-19						
4	2019-20						
5	2020-21						

Proforma 3

Transfer Details of Teachers in Corporate Management

Sl No	Transfer details Year	Name of School & relieving date	Present School & Joining date	Whether submitted treasury bill book copy of the school to which the employees transferred	Transfer Credit details with treasury name
1	2016-17				
2	2017-18				
3	2018-19				
4	2019-2020				
5	2020-2021				

Proforma 4

Transfer Credit Details of By Transfer employees

Sl No	Year	Name	Transfer Credit Amount	AFO Order no.& Treasury	Date of joining in present Dept.	Whether PF Type Changed	Whether Admission taken is so date of sanction KAHSEPF No.
1	2016-17						
2	2017-18						
3	2018-19						
4	2019-20						
5	2020-21						