



കേരള സർക്കാർ
ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പ്

പരിപത്രം

നം.68/2022/ധന

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06/08/2022

വിഷയം:- സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേയും പെൻഷൻകാരുടേയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP)- വിവരശേഖരണം അന്തിമമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നത്- നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1) സ.ഉ.(അച്ചടി)നം. 54/2017/ധന | തീയതി 24/04/2017. |
| 2) സർക്കുലർ നം. 28/2018/ധന | തീയതി 04/04/2018. |
| 3) സർക്കുലർ നം. 73/2018/ധന | തീയതി 07/08/2018. |
| 4) സർക്കുലർ നം. 17/2019/ധന | തീയതി 26/02/2019. |
| 5) സർക്കുലർ നം. 41/2019/ധന | തീയതി 06/05/2019. |
| 6) സർക്കുലർ നം. 56/2019/ധന | തീയതി 29/05/2019. |
| 7) സർക്കുലർ നം. 110/2021/ധന | തീയതി 22/11/2021. |
| 8) സർക്കുലർ നം. 119/2021/ധന | തീയതി 16/12/2021. |
| 9) സർക്കുലർ നം. 124/2021/ധന | തീയതി 31/12/2021. |
| 10) സർക്കുലർ നം. 11/2022/ധന | തീയതി 19/02/2022. |
| 11) സർക്കുലർ നം. 32/2022/ധന | തീയതി 06/04/2022. |
| 12) സ.ഉ.(അച്ചടി)നം. 70/2022/ധന | തീയതി 23/06/2022 |
| 13) സർക്കുലർ നം. 51/2022/ധന | തീയതി 01/07/2022 |
| 14) സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.76/2022 ധന | തീയതി 27/06/2022 |

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയായ മെഡിസെപ് സൂചന (12)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതി തുടങ്ങുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി രണ്ടാംഘട്ട വിവരശേഖരണം

സൂചന (7)- ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം പുനരാരംഭിക്കുകയും സൂചനയിലെ മറ്റു സർക്കുലർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മെഡിസെപ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കിയ ജീവനക്കാരുടെയും/ പെൻഷൻകാരുടെയും അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ സൂചന (9)-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ www.medisep.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ 'Status' എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകി ലഭ്യമാകുന്ന Status Report-ൽ നിന്നും ശേഖരിക്കാവുന്നതാണെന്നും ആയതിൽ തെറ്റുകൾ, തിരുത്തലുകൾ, കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ ഇവ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാർ/പെൻഷൻകാർ യഥാക്രമം ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.ഒ/ഭക്ഷി ഓഫീസർ എന്നിവരെ സമീപിച്ച് വിവരങ്ങൾ തിരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. കൂടാതെ ഇപ്രകാരം തെറ്റുകളോ തിരുത്തലുകളോ ഇല്ലാത്ത വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി കാർഡ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി സൂചന (13) -ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ചുവടെ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിരുന്നു.

ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും മെഡിസെപ് അംഗത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. കാർഡ് www.medisep.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

പെൻഷൻകാർ അവരുടെ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. user ID ആയും PPO Number/PEN Number [pre pensioner-ക്ക് (സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും എന്നാൽ നാളിതുവരെ പെൻഷൻ ലഭ്യമാകാത്ത പെൻഷണർ) ബാധകം] Password ആയും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ജീവനക്കാർ അവരുടെ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. user ID ആയും PEN Number/ Employee Id Password ആയും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എംപാനൽ ചെയ്യപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സയ്ക്കായി എത്തുന്ന മെഡിസെപ് ഗുണഭോക്താക്കൾ പ്രസ്തുത ആശുപത്രിയിലെ ഇൻഷുറൻസ് ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കമായോ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറുമായോ (1800-425-0237) ബന്ധപ്പെട്ട് മെഡിസെപ് ഗുണഭോക്താവാണെന്ന വിവരം അധികൃതരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ആശുപത്രികളിലെത്തുന്ന മെഡിസെപ് ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർബന്ധമായും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപ്രകാരം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. കാർഡും (ആശ്രിതർ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയത്) ഏതെങ്കിലും ഒരു ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും (Aadhaar card, PAN card, Voter's ID

card, Passport, Driving Licence, Employee ID, Ration card, Bank Pass Book etc.) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് എന്നുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നവെങ്കിലും കൃത്യമായ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി കാർഡോ/ ആശ്രിതരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത കാർഡുമായോ ചികിത്സയ്ക്കായി ആശുപത്രിയെ സമീപിക്കുന്ന തെറ്റായ പ്രവണത കണ്ടുവരുന്നു. ഇപ്രകാരം രോഗികളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താതെ സമർപ്പിക്കുന്ന മെഡിസെപ് ഐ.ഡി കാർഡ് മുഖേന എംപാനൽ ചെയ്ത ആശുപത്രികളിൽ സേവനം ലഭിക്കുകയില്ല. ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി, ഡാറ്റാ ക്യാമ്പയിനിങ്ങിന്റെ അവസാനഘട്ടം എന്ന നിലയിൽ ഡി.ഡി.ഒ/നോഡൽ ഓഫീസർ/ട്രഷറി ഓഫീസർ, ജീവനക്കാർ/പെൻഷൻകാർ എന്നിവർ ചുവടെ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1) ജീവനക്കാർ/പെൻഷൻകാർ/അവരുടെ ആശ്രിതർ എന്നിവർ മെഡിസെപ് പദ്ധതിയിലുള്ള ചികിത്സകൾക്കായി ആശുപത്രികളെ സമീപിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അവരുടെ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. കാർഡ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും ടി കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (ആശ്രിതരുൾപ്പെടെയുള്ളവരുടെ) കൃത്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) പരിശോധനയിൽ കാർഡിലെ വിവരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തെറ്റുകൾ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് **25.08.2022** -നു മുൻപായി ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷനാരെയും പെൻഷൻകാർ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാരെയും സമീപിച്ച് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി വെരിഫൈ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിൽ വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകൾ മെഡിസെപ് ഐ.ഡി. കാർഡിൽ പ്രതിഫലിക്കില്ല.

3) ഇപ്രകാരം വരുത്തുന്ന പിഴവുകൾക്ക് ജീവനക്കാർ/പെൻഷൻകാർ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്. **25.08.2022** -നു മുൻപായി ഡാറ്റയിലെ തിരുത്തലുകൾക്കായി സമീപിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷനാരും പെൻഷൻകാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും സമയബന്ധിതമായി പരാതിക്കിട വരാതെ പ്രശ്നപരിഹാരം നൽകേണ്ടതാണ് .

4) ട്രഷറികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ പെൻഷൻകാരുടെ മെഡിസൈപ്പ് ഡാറ്റാ അപ്ഡേഷൻ ഇനിയും പൂർണ്ണമായി കുറ്റമറ്റതായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. **25.08.2022** -നു ശേഷമുള്ള ഡാറ്റാ അപ്ഡേഷൻ നടപടി ക്രമങ്ങൾ സാധൂകരിക്കുന്നതല്ല.

5) നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം പദ്ധതി ആരംഭിച്ച് നിശ്ചിത കാലയളവീനുള്ളിൽ വെരിഫൈ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ **25.08.2022** -നു മുമ്പായി ശരിയായ വിവരങ്ങൾ വെരിഫൈ ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാത്തവർക്ക് മെഡിസൈപ്പ് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുകയില്ല. ആയതിനാൽ ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന ഡാറ്റാ അപ്ഡേഷൻ അപേക്ഷകളും അന്തിമതീയതിക്ക് മുൻപായി തന്നെ മെഡിസൈപ്പ് പോർട്ടലിൽ ക്രമപ്പെടുത്തി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും ഡി.ഡി.ഒ.മാർക്കുമായിരിക്കും.

6) **25.08.2022** -നു ശേഷം പദ്ധതിയിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നതു പ്രകാരമുള്ള ഡാറ്റാ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾക്കോ ഒഴിവാക്കലുകൾക്കോ ഉള്ള അവസരം മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

മെഡിസൈപ്പ് ഐ.ഡി. കാർഡിൽ പേരൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഈ കാർഡിന്റെ ആനുകൂല്യത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി എംപാനൽ ചെയ്ത ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. മെഡിസൈപ്പ് പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന Status Report ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സ ലഭ്യമാകുകയില്ല.

മെഡിസൈപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, സൂചന (14)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം മെഡിസൈപ്പ് വെബ്സൈറ്റിലെ 'Grievance' ലിങ്ക് മുഖേനയോ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെട്ടോ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഷിബു. എ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്:-

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്-II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

അഡ്വക്കറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

രജിസ്ട്രാർ, എല്ലാ സർവകലാശാലകൾക്കും

ബഹു. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി

ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റേയും ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് വിപിന്റേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ

ബഹു. സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/എക്സെക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേക്കുറുപ്പ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി,

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/അണ്ടർ

സെക്രട്ടറിമാർ

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്

നോഡൽ ഓഫീസർ , www.finance.kerala.gov.in

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Copy to:

All Regional Deputy Directors and all Government and Aided Higher Secondary School Principals,

For information and necessary action

Sd/-

Senior Administrative Officer