

## ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സി.ജി. & എ.സി/35171/2016

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്‌സ്, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 16.02.2018

### സർക്കുലർ

വിഷയം: സി.ജി & എ.സി - ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാലയങ്ങളിൽ PEECS Help Desk സ്ഥാപിക്കുന്നത്- മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച് .

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് KEAM, NEET എന്നീ പ്രവേശന പരീക്ഷകളുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം അതു സ്കൂളുകളിൽത്തന്നെ ഒരുക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാലയങ്ങളിലും 2017 -2018 അബ്ദ്യായന വർഷം സ്ഥാപിക്കുന്ന PEECS Help Desk എം്പ്രോദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫെബ്രുവരി 8-ാം തീയതി നടത്തിയ പ്രത്യേക പരിശീലന ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്ത കരിയർ ശൈലീമാർ/പരിശീലനം ലഭിച്ച മറ്റ് അധ്യാപകരുടെ നേതൃത്വത്തിലായിരിക്കണം ഹൈപ്പ് ഡെസ്ക് കൂകൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്. എല്ലാ ഗവൺമെന്റ്/എൽഡർ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാലയങ്ങളിലും 28/02/2018 വരെയുള്ള എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും 10 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ PEECS Help Desk കൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
2. PEECS Help Desk എം്പ്രോദ്ദേശങ്ങൾ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ഇൻറ്റെന്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ടു കുടിയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം സ്കൂൾ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്യൂമായി ബന്ധപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് ഇല്ലാത്ത ഇടങ്ങളിൽ സ്കൂളുകളിൽ നിലവിൽ ലഭ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടർ/ ഇൻറ്റെന്റ് സൗകര്യം ഇതിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. KEAM / NEET പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്ന മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നോൾ ശരഖിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഒരു ബോധ വൽക്കരണ കൂടാം നൽകേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം ലഭിച്ച കരിയർ ശൈലോ, പരിശീലനം ലഭിച്ച മറ്റ് അധ്യാപകരോ ബോധവൽക്കരണ കൂടാം നൽകേണ്ടതാണ്.

4. മുഴുവൻ കൂട്ടികൾക്കും സന്നകർപ്പോദമായ രീതിയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനോ വശ്യമായ സാഹചര്യം ഒരുക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്കൂളിലെ സന്നകർപ്പം എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന വിവരം സ്കൂളിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. എൻടെസ് പരീക്ഷകളുടെ റിസർട്ട് പ്രവൃത്തിനുശേഷം എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനപരീക്ഷയിലുടെ അധ്യമിഷൻ തരപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന വിശദവിവരം സ്കൂളിലെ കരിയർ ഗൈഡുമാർ/പരിശീലനം ലഭിച്ച മറ്റ് അധ്യാപകർ വിവരം ശേഖരിച്ച് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
ഡയറക്ടർ

To

- 1 Regional Deputy Directors
- 2 All Principals