

**കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.**

No : C VII(2)33/2019(3)

കണ്ണൂർ,
07.10.2020.

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

185629/20/7DHC

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം,
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം: - കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ - നിയമന
പരിശോധന-ജീവനക്കാരോട് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
- 2) 30.06.2011-ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
- 3) 28.07.2020 തീയതിയിലെ AD.A4/49549/HSE/2016 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന 1,2 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി നിയമനം
ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സൂചന 3-ലെ താങ്കളുടെ കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥയോട്
താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലത്തും, സമയത്തും തീയതിയിലും നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം
നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, സിവിൽ ലൈൻസ്, കണ്ണൂർ.
തീയതി : 21.10.2020 സമയം : ഉച്ചയ്ക്ക് 2.00 മണി

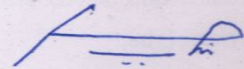
ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ
1	SREEVIDYA P P	Lab Assistant	നിയമന ഉത്തരവിന്റെ വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പ്

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന (കോളം നമ്പർ 4-ൽ) പ്രമാണങ്ങൾ **21.10.2020** തീയതിക്കകം
നിയമനാധികാരിയുടെ ആമുഖ കത്തോടെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം
നിയമന പരിശോധന നടത്തുവാൻ സാധ്യമല്ലെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഹോളോഗ്രാം പതിച്ച നിയമന പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഇനത്തിൽ **₹210 /-** (ഇരുനൂറ്റിപ്പത്തു രൂപ മാത്രം) **0051-PSC-800-State PSC-99-Other Receipts** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് അസ്സൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കോവിഡ് 19 രോഗവ്യാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,



ജിജ്യാ ആഫീസർക്ക് വേണ്ടി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജിജ്യാ ആഫീസ്, കണ്ണൂർ.



NB:

1. നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, SSLC എന്നിവയുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2. പ്രമാണങ്ങൾ ഒപ്പുവെക്കുന്നത് നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ കാര്യലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, പദവി, മാതൃക ഒപ്പ്, ഓഫീസ് മുദ്ര തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിയമനാധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.

Endt Adda | 185629 | HSE | 20

Dated 14 - 10 - 2020

The Lab Assistant included in the letter are directed to attend the verification in the given date and time before the
ISpsc

