<u>സർക്കുലർ</u>

നം. 83/NSS/DHSE/2017 14 /07/2017

<u>ഒന്നാം വർഷ വോളണ്ടിയേഴ്സ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

സൂചന: 1. 3/05/2017 ൽ കാക്കാനാട് രാജഗിരി ബിസിനസ് സ്കൂളിൽ നടന്ന എൻഎസ്എസ് പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർമാരു യോഗ നടപടി ക്രമങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ്

2. എൻഎസ്എസ് റീജണൽ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് എഫ്നം.1-1/NSS/KER/2016 തീയതി 16/03/2017

1. ഒന്നാം വർഷത്തിൽ (+1) പ്രവേശനം ലഭിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുമായി പൊതു ശിക്ഷണം (ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ) നൽകണം.
   - എൻഎസ്എസിന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ,
   - എൻഎസ്എസ് എന്ന സംഘടനയുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിലുള്ള പ്രസക്തി
   - വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന നേട്ടം തുടങ്ങിയവ

2. ജനറൽ ഓറിയേന്റ്ഷനു ശേഷം താൽപര്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷ മാതൃക നൽകേണ്ടതാണ്. **ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ആണ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്. (ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെങ്കിൽ ട്രെയിനിങ്ങ് ലഭിച്ച അടുത്തുള്ള വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.)**
3. വിദ്യാർത്ഥികൾ രക്ഷകർത്താവിനോട് അനുവാദം വാങ്ങിയ ശേഷമേ പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതുള്ളൂ.
4. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും തുല്യ പരിഗണന നൽകണം.
5. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പേര്/ക്ലാസ്സ്/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് എന്നിവ എൻഎസ്എസ് നോട്ടിസ് ബോർഡിലും, വിദ്യാലയത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഓരോ യൂണിറ്റും/പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ കണ്ടെത്തുവാനുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടാവുന്നതാണ്. യൂണിറ്റുതലത്തിൽ വോളണ്ടിയർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന criteria യൂണിറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളിലെ സാമൂഹ്യ സേവന പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള താൽപ്പര്യവും ആഭിമുഖ്യവും കണക്കിലെടുത്ത് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്. എൻറോൾമെന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് തൊട്ടുമുൻപുള്ള 15

ദിവസത്തെ അവരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം വോളണ്ടിയർമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.

7. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ പ്രിൻസിപ്പൽ/മറ്റ് അധ്യാപകരുടെ സേവനം വോളണ്ടിയേഴ്സ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ഉപയുക്തമാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ യൂണിറ്റ്തല ചുമതലയും/ഉത്തരവാദിത്വവും പൂർണ്ണമായും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
8. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ വിവേചനം കൂടാതെ സത്യസന്ധമായി, നീതിയുക്തമായി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തണം.
9. വോളണ്ടിയേഴ്സ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വേളയിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും തുല്യപരിഗണന നൽകണം.
10. **സയൻസ്/കോമേഴ്സ്/ഹ്യുമാനിറ്റിക്സ് ബാച്ചുകൾക്ക് തുല്യ പരിഗണന നൽകണം.** (വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ എൻറോൾമെന്റ് ലിസ്റ്റ് വകുപ്പ് തലത്തിൽ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.)
11. SC/ST,OBC/Minority/Girls എന്നിവരെ എൻഎസ്എസിൽ ചേരുവാൻ പ്രോത്സാഹനം നൽകണം. സ്വാശ്രയ എൻഎസ്എസ് യൂണിറ്റുകളിൽ എസ് സി/എസ് റ്റി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും കഴിയുന്നതും ഫണ്ട് ഈടാക്കാത്ത രീതിയിൽ പിടിഎ ഫണ്ട്/സിഎസ്ആർ ഫണ്ട്/മറ്റു സർക്കാർ/പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
12. എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പായി അപേക്ഷ നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ **രക്ഷകർത്താക്കളുടെ മീറ്റീങ്ങ്** വിളിച്ച് എൻഎസ്എസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവരിക്കണം. ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും 120 മണിക്കൂർ വീതം റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ എൻഎസ്എസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഗ്രേയ്സ് മാർക്കും ലഭിക്കുകയുള്ളൂവെന്നും, റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയുടെ ഭാഗമായി 70 മണിക്കൂർ ക്യാമ്പസിനു പുറത്ത് സാമൂഹ്യസേവനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുണ്ടെന്നും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ സഹായം വിവിധതലത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാം.
13. സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായി **വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷകർത്താക്കൾക്കും** അറിവ് നൽകണം.
14. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 50 വോളണ്ടിയേഴ്സിന്റെ ലിസ്റ്റ് സ്കൂൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തണം. **വെയിറ്റിങ്ങ് ലിസ്റ്റ് പാടില്ല.**
15. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ എൻറോൾമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. എൻറോൾമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് എസ്എസ്എൽസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് വാങ്ങി കൃത്യമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
16. യൂണിറ്റ് തല സ്പെസിഫിക് ഓറിയന്റേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ ജില്ലയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന അതാത് പെർഫോർമൻസ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ

(PAC)ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. പെർഫോർമൻസ് അസെസ്സ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ സ്പെസിഫിക് ഓറിയന്റേഷന്റെ ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളൂ. സ്പെസിഫിക്ക് ഓറിയന്റേഷൻ ആഗസ്റ്റ് 1 ന് ആരംഭിക്കുകയും ആഗസ്റ്റ് 30 ന് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.

17. എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയായാൽ യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ 2 (M+F) വോളണ്ടിയേഴ്സ് ലീഡറെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. തികച്ചും നേതൃത്വപാടവം ഉള്ളവരെ മാത്രമേ ഇതിനായി പരിഗണിക്കാവൂ. അതോടൊപ്പം 5 സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുകയും 5 ഗ്രൂപ്പ് ലീഡറെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും വേണം. യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു ലീഡർമാരെ ആണ് എൻഎസ്എസ് സെൽ നടത്തുന്ന ലീഡർഷിപ്പ് ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടത്. പകരം ആരെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
18. യൂണിറ്റ്തല Advisory Committee വിളിച്ച് പ്രവർത്തന രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കാം.
19. രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും വോളന്റിയർമാർ ലീഡറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗം ചേരുകയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുകയും ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണം.
20. **എൻറോൾമെന്റ് വിവരങ്ങൾ ആഗസ്റ്റ് 25 നകം എൻഎസ്എസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർത്ത ശേഷം അതിൽ നിന്നുള്ള 3 പകർപ്പ് എടുക്കുകയും 2 കോപ്പി പ്രിൻസിപ്പൽ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത് ജില്ലാ കൺവീനറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ഒരു കോപ്പി യൂണിറ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം എൻഎസ്എസ് റീജണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് 16/03/2017 നൽകിയ മൂന്ന് ഫോർമാറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു. ഒന്നാം ഫോർമാറ്റ് യൂണിറ്റ് വ്യക്തിഗത നിലയിലും രണ്ടാം ഫോർമാറ്റ് യൂണിറ്റ് തലത്തിലും മൂന്നാം ഫോർമാറ്റ് പൊതുവിഭാഗത്തിലും പെടുന്നതാണ്. ഇവ ക്രോഡീകരിച്ച് ഒന്നും മൂന്നും ഫോർമാറ്റുകൾ യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ടാം ഫോർമാറ്റ് പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർക്ക് ആഗസ്റ്റ് 5 ന് മുൻപായി ജില്ലാ കൺവീനർമുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**
21. **വാരാവസാന പ്രവൃത്തി ദിനത്തിലും സാധാരണ ദിവസങ്ങളിൽ പഠന സമയത്തിനു ശേഷവും യൂണിറ്റ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**

<u>സ്വാശ്രയ എൻഎസ്എസ് യൂണിറ്റുകൾ</u>

ഒന്നാം വർഷം വോളണ്ടിയർമാരിൽ നിന്നും റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റി/സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ഫണ്ടായി 700 രൂപയും രണ്ടാം വർഷ വോളണ്ടിയർമാരിൽ നിന്നും റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റി ഫണ്ടായി 250 രൂപയും മാത്രമേ വാങ്ങാൻ പാടുള്ളൂ.

ഒപ്പ്

പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ

PERFORMA I

NSS ENROLMENT PROFORMA(AT UNIT LEVEL)

Name of the School..

Name of the Directorate...

Unit No..

Affix passport size photo

1	Name of the Volunteer	
2	Father/Guardian's Name	
3	Father/Guardian's Phone	
4	Sex	Male ☐ Female ☐
5	Date of Birth	
6	Class in which studying	
7	Community	General ☐ SC ☐ ST ☐
8	Residential Address	
9	Blood Group	
10	Height(Cms)	Weight Kg
11	Mobile Number	
12	E-mail ID	
13	Cultural Talents(specify)	
14	Hobbies	

Declaration

I...hereby agree to obey all the rules and regulations of National Service Scheme and work imbibing the spirit of the Scheme.

Date:

Place: Signature of the Volunteer

For Office use only

Date of Enrolment:

Enrolment No:

Remarks if any:

Signature of the Programme Officer

PERFORMA II

PROFORMA FOR SUBMISSION OF ENROLMENT
PARTICULARS OF NSS TO THE PROGRAMME CO-ORDINATOR

Name of the School..

Unit Number...

Name of the Programme Officer..

Mobile Number...

E-mail ID...

Sl. No.	Particulars	SC		ST		OC		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F
1	No. of Volunteers newly enrolled in NSS(1st Year)								
2	No. of Volunteers continued in NSS (2nd year)								
	Total								

Signature of Programme Officer

PERFORMA III

NSS ENROLMENT REGISTER

YEAR_______________

Sl.No.	Enrolment No.	Date of Enrolment	Name of the Volunteer (in Block Letters)	Male/ Female	SC/ ST /OC	Date of Birth	Class	Blood Group	Cultural Talents

Signature of the Programme Officer
(With date & Seal)

Signature of the Principal
(With date & Seal)