

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, ഹയർ സെക്കന്ററി  
വിഭാഗം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.എഡി.ഡി2/155641/2020/എച്ച്.എസ്.ഇ

തീയതി : 09/10/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം :- പൊ.വി.വ - ഹ.സെ.വി. - ജീവനക്കാര്യം - ഗവ.ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ വിശദാംശങ്ങളും വേക്കർസി വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ പി.എസ്.സി റാങ്ക് പട്ടിക.

ഗവ.ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റു നിയമനത്തിനായി പി എസ് സി മുഖാന്തിരം നിയമന ശുപാർശകൾ ലഭ്യമായി തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. നിയമന നടപടികൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിനായി 14 ജില്ലകളിലേയും ഗവ.ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെയും വിശദാംശങ്ങളും ഒഴിവ് വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാകേണ്ടതുണ്ട് ഒഴിവു വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭ്യമായാൽ മാത്രമേ പി.എസ്.സി യ്ക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാകുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് 7 ദിവസത്തിനകം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ഇ-മെയിൽ വിലാസം : [ada3dhse@gmail.com](mailto:ada3dhse@gmail.com) .

NB: ഈ വിലാസത്തിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രം അയയ്ക്കുക.

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

**Lab Assistant Details (Presently working)**

District :

School :

School Code :

Name of Lab Assistant :

Phone.No :

DOB & Age :

Caste (whether GL/SC/ST/OBC  
Others) :

Mode of appointment :  
(GL category/SC/ST, ST only Special  
Recruitment/By transfer appointment/  
Any other specify)

Appointment order No :

Date of Entry as Lab Assistant :

Date of joining in the present school :

Lab Assistant test qualified or not :

Contact no of Principal  
(mob.no&School No.) :

Remarks if any :

Date:

Principal Signature

**Proforma for reporting vacancies of Lab Assistants**

District :  
School :  
School Code :  
No.Of Vaccancy :  
Date of occurrence of vaccancy :  
Reason for arising of vacancy  
(clearly specify) :  
a)If the vacancy arose by LWA  
(Specify the person's Name ,period of  
LWA, sanctioned order no, mode of  
Appointment(GL/SC/ST, ST only Special  
Recruitment/By transfer/any Other) :  
b)If vacancy arose due to relieving  
(specify the person name , appointment  
category (GL/SC/ST/, ST only special  
recruitment/Bytransfer/others,  
Date of Relieving,reason for relieving,  
Reliving order no & Date) :  
c)If vacancy arose by retirement(specify  
person name , appointment category  
(GL/SC/ST/, ST only special  
Recruitment/Bytransfer/others,  
Retirement date) :  
d)If any person is in unauthorized  
absence specify the details :  
e)If any person is under suspension,  
specify details :  
Any other reason, for vacancy existing  
specify details :  
Name of Principal :  
Contact No. :  
Mobile No. :  
School No. :

Date:

Principal Signature