

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം,  
ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം,  
ന്യൂ ബിൽഡിംഗ്,  
ഉള്ളൂർ ലെയിൻ, ജഗതി  
ഫോൺ: 0471-2580737  
മെയിൽ-cgacdhse@gmail.com

സി.ജി&എ.സി-2/13317/2023/എച്ച്.എസ്.ഇ തീയതി: 10/07/2024

സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊ.വി.വ-എച്ച്.എസ്.ഇ-സൗഹൃദ ക്ലബ്ബ്-സ്റ്റുഡന്റ്  
കൺവീനേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് യൂട്ടിലൈസേഷൻ  
സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത്-  
സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: 1. G.O. (RT) No.3573/2023/G.Edn., dated: 16/06/2023
- 2. ഈ ഓഫീസിലെ 29/12/2023, 25/01/2024  
തീയതികളിലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമങ്ങൾ

2023-2024 വർഷത്തെ വിദ്യാർത്ഥി കേന്ദ്രീകൃത പദ്ധതിയുടെ  
നടത്തിപ്പിനായി സൂചന(1) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും  
ആയതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള സൗഹൃദ സ്റ്റുഡന്റ് കൺവീനേഴ്സ്  
പരിശീലനം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി 40 വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലകളിൽ  
നടത്തുകയുണ്ടായി. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് ശേഷം സൂചന (2) പ്രകാരം  
40 വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലാ കൺവീനർമാരുടെ സ്കൂളുകൾക്ക് ചിലവിനത്തിൽ  
തുക അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി.

2023-24 വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച്  
യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് & ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പം  
ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫോർമാറ്റിൽ 25/07/2024-ന് മുമ്പായി  
ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ/വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലാ കൺവീനർമാർ  
ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് & ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കവറിൽ പ്രോഗ്രാമിന്റെ പേരും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2023-24 വർഷത്തെ ധന വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഫിസിക്കൽ കോപ്പിയായി ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന അഡ്രസ്സിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ  
സി.ജി. & എ.സി  
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം,  
ന്യൂ ബിൽഡിംഗ്,  
ഉള്ളൂർ ലെയിൻ,ജഗതി  
ഫോൺ: 0471-2580737  
മെയിൽ-cgacdhse@gmail.com

ഒപ്പ്/-  
സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ-  
സി .ജി.& എ സി.







12. Number of teachers attended the joint planning session.

13. Expenditure Details

Sl.No	Particulars	Amount sanctioned	Amount Utilized
01	Hall Rent		
02	Food for participants		
03	Accommodation expenses		
04	Stationery		
05	Honorarium and TA for faculty		
06	Contingency		
07	Honorarium for 5 supporting staff		
	Total		

14. Amount drawn from the treasury and date:

15. Details of refund

Amount.....Chalan No and Date.....

16. Whether the accounts have been settled in the treasury. If so attach a copy of the settlement proceedings.

17. Mention the output (achievements) of the training programme. Your suggestion for improving the training programme. (Attach separate sheet)

Signature of Convenor

Counter Signature of the Principal

Place

Date

(Seal)

**DIRECTORATE OF GENERAL EDUCATION, HIGHER SECONDARY WING**  
**CAREER GUIDANCE AND ADOLESCENT COUNSELLING CELL**  
**Training for Student Convenors of Souhrida Club**  
**2023-2024**

Name of School :  
District :  
Educational District :  
School Code :  
Amount Sanctioned :  
Amount Drawn :  
Date of Encashment :  
Details of Refund :  
Chalan No. and date :  
Name of Treasury :

**UTILISATION CERTIFICATE**

Certified that an amount of Rs..... (Rupees  
.....)  
has been utilized for conducting Students Convenors Training Programme of  
Souhrida Clubs during the financial year 2023-2024.

Signature of the Convenor

Signature of the Principal

(Seal)

Place:  
Date