സമയബന്ധിതം

ഹയർസെക്കന്ററി അദ്ധ്യാപക അവാർഡ്

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം

എസിഡി.സി1/16416/2014 **തീയതി : 08/08/2014**

ഡയറക്ടർ

റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം

സർ,

വിഷയം:- 2013-2014 അക്കാഡമിക് വർഷത്തെ സംസ്ഥാന ഹയർസെക്കന്ററി അദ്ധ്യാപക അവാർഡ് നിർണ്ണയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് -

അദ്ധ്യാപക ദിനാചരണത്തോട് അനുബന്ധിച്ച് ഹയർസെക്കന്ററി തലത്തിൽ സംസ്ഥാന അദ്ധ്യാപക അവാർഡിന് അർഹതയുള്ള ഹയർസെക്കന്ററി അദ്ധ്യാപകരെ കണ്ടെത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2013-2014 അക്കാഡമിക് വർഷത്തെ സംസ്ഥാന ഹയർസെക്കന്ററി അദ്ധ്യാപക അവാർഡിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഹയർസെക്കന്ററി തലത്തിലെ മൂന്നു മേഖലകളിൽ നിന്നായി മൂന്നു അദ്ധ്യാപകരെ വീതം കണ്ടെത്തി അവാർഡ് നൽകണമെന്നുള്ളതിനാൽ എല്ലാ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന ജില്ലകളിലെ അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ജില്ലകളിൽ നിന്നും എയ്ഡഡ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെയും ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെയും അദ്ധ്യാപകർക്ക് തുല്യ പരിഗണന നൽകികൊണ്ടും, അദ്ധ്യാപിക/അദ്ധ്യാപക അനുപാതം തുല്യമാക്കി കൊണ്ടും വേണം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പ്രൊപ്പോസലുകൾ **18.08.2014-നു** മുമ്പായി തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് ആർ.ഡി.ഡികളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

1. ഹയർസെക്കന്ററി പ്രിൻസിപ്പൽ, സീനിയർ അദ്ധ്യാപകർ, ജൂനിയർ അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവർക്കു മൊത്തം 10 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത അദ്ധ്യാപന പരിചയവും അതിൽ 5 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത ഹയർസെക്കന്ററി അദ്ധ്യാപന പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
2. അദ്ധ്യാപന കാര്യങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമതയും അവയുടെ പുരോഗതിയ്ക്കായി താത്പര്യവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

3. സ്കൂൾ ജീവിതത്തിലും പുറത്തുള്ള പ്രവർത്തന മേഖലകളിലും കാര്യമായ സംഭാവനകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
4. സമൂഹത്തിൽ ആദരവും ബഹുമാനവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
5. വിദ്യാർത്ഥികളോട് നിർവാജ്യ സ്നേഹവും അവരുടെ ഉയർച്ചയിൽ താത്പര്യവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
6. പുകവലി, മദ്യപാനം, മറ്റ് മയക്കുമരുന്നുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ തീർത്തും ഉപയോഗിക്കാത്ത വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
7. ഗവൺമെന്റ് തലത്തിലോ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലത്തിലോ അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയനായ വ്യക്തിയായിരിക്കരുത്. കൂടാതെ വിജിലൻസ് കേസ്/ പോലീസ് കേസ് / കോടതി കേസ് എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകനോ, അദ്ധ്യാപികയോ ആയിരിക്കരുത്.

മേൽ വിവരിച്ചവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി പ്രൊപ്പോസലിൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവു. പ്രൊപ്പോസലുകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷയുടെ 2 കോപ്പി പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോ ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതിന്റെ നെഗറ്റീവ് പ്രത്യേകം കവറിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണ അഡ്രസ്സ് എഴുതിയിരിക്കണം.
3. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവാർഡ് സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിച്ചിരിക്കണം.
4. പ്രൊഫോർമയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും വിട്ടുപോകാതെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അത് അഡീഷണൽ ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കണം. പ്രൊഫോർമയിൽ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ നിർബന്ധമായും മേലൊപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. അവാർഡിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന അദ്ധ്യാപകർ പുകവലി, മദ്യപാനം, മറ്റ് മയക്കുമരുന്നുകൾ ഉൾപ്പടെയുള്ള ലഹരി സാധനങ്ങൾ തീർത്തും ഉപയോഗിക്കാത്ത ആളാണെന്ന് ഹയർസെക്കന്ററി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും നൽകേണ്ടതാണ്.
6. പൂരിപ്പിച്ചയക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ ഒരു കാരണവശാലും അദ്ധ്യാപകരെ ഏൽപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഏറ്റവും അർഹരായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പാളിനോടും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വ്യക്തികളോടും രഹസ്യമായി അന്വേഷിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന രീതി മാത്രമേ പാടുള്ളു. അദ്ധ്യാപകരുടെ മേഖലകളിലുള്ള കഴിവ് തെളിയിക്കുന്നതിന് പ്രൊഫോർമയോടൊപ്പം ധാരാളം രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്യുന്ന രീതിപാടില്ല പ്രസക്തമെന്നു തോന്നുന്ന രേഖകൾ മാത്രമേ പ്രൊഫോർമയോടൊപ്പം വയ്ക്കാവൂ.
7. ഹയർസെക്കന്ററി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, അതതു ആർ.ഡി.ഡിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഒരു പ്രിൻസിപ്പലും, ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഒരു പ്രിൻസിപ്പലും ചേർന്നുള്ള സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് പ്രൊപ്പോസലുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുകയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റാങ്ക് നിർണ്ണയം നടത്തി ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടർ ചെയർമാനായുള്ള കമ്മിറ്റിക്ക് അയയ്ക്കുകയും വേണം. സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഇതോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഈ അപേക്ഷകൾ അവാർഡു നിർണ്ണയ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നതും അവാർഡിന് അർഹരായവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

9. തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ എന്നീ ജില്ലകളിലെ അപേക്ഷകർ അവരുടെ അപേക്ഷ തിരുവനന്തപുരം, റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലും എറണാകുളം, കോട്ടയം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, ഇടുക്കി എന്നീ ജില്ലകളിലെ അപേക്ഷകർ എറണാകുളം റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലും മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിലെ അപേക്ഷകർ കോഴിക്കോട് റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (കോട്ടയം, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ എന്നീ പുതിയ ആർ.ഡി.ഡി ഓഫീസുകളെ അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മുൻവർഷങ്ങളിലേതു പോലെ തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റിയാണ് അവാർഡിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നത്.)

കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന

റീജിയണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റി

1.	Chairman	:	RDD of the concerned region
2.	Convenor	:	Accounts Officer
3.	Member	:	2 Senior most Principals of the region. One from Aided HSS and another from Govt. HSS

മേൽ പറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതും ഏറ്റവും യോഗ്യതയുള്ളതുമായ ആദ്യ റാങ്കിലുള്ള 4 അപേക്ഷകൾ മാത്രം റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ, ശുപാർശയോടു കൂടി ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് **25.08.2014**, 5.00 മണിക്ക് മുൻപായി രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റായോ നേരിട്ടോ നൽകേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്/-

ഡയറക്ടർ

One passport size photograph duly attested on back side by any Gazetted Officer of your Town. Tehsil or District be attached in separate envelope. The Photograph should not be defaced in anyway

PROFORMA FOR RECOMMENDING A TEACHER FOR STATE AWARD

Part A, B C are filled by Principal from sources such as teacher's diary, records of inspection, records kept by the Principal, examination results of the School, confidential reports and service book etc. of the teachers. Part D & E are to be filled in by the Chairman of Regional Committee and the State Committee respectively.

PART A
Particulars of the teacher

1. Name (in Block letters) :
2. Sex with marital status :
3. Designation & complete school address with Pin code number, Telephone number :
4. Complete Residential address with Pin code number, Telephone number :
5. Complete Permanent address with Pin code number :
6. District :
7. State :
8. Date of Birth :
9. Age as on 31/06/2012 :

10. Date of Retirement/Superannuation :

11. Name of RDD which the School comes under :

12. Whether the School is Aided or Govt :

13. Academic Qualification

Examination passed	**University Board/Department**	**Year**	**% of marks obtained**	**Subjects**
P.G Bed SET/NET or any other qualification as per Spl.Ruls.				

14. Total approved Service :

15. Date of joining : Day .... Month .... Year

16. Total approved service in Higher Secondary Sector : ....

17. Date of joining as Principal/HSST/HSST(jr) : Day .... Month ....Year

18. Details of in service Training/Workshop attended

Name of Programme	Duration	Venue	Name of Training/Workshop

19. Service Record

Name of the Higher Secondary School	Management / Government	Total Enrolment	Duration of Service with Date, Months and Year	Subject taught	Classes taught	Result at Public and Annual Examination (s)	Any other responsibility discharged.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

20. Total Experience

Responsibilities undertaken	Period	
	From	**To**
Teaching		
Administrative		
Others		
Total		

Note : Teaching experience of recognized schools only has to be given. The Head of the institution should certify where the teacher has served. (Attach photocopy of the service book in support of the service records.)

PART B

21. What has been the teacher's class results in Board Examinations ? Give the percentage of pass and first divisions in the class/subject of the teacher for the last five years.

Year	Classes taught	Subject taught	Pass % of	
			School Exam	Board Exam

22. Has the teacher mobilized quantifiable community resources for the physical development of the school? If so, give details
23. Has the teacher undertaken any specific activities for promoting National Integration? Give details.
24. The following information may specifically be given.
    - Does he/she indulge in tuitions?
    - Does he/she in the habit of submitting complaints and indulging in litigation?
    - Is he/she punctual?
25. Has the teacher undertaken any innovative experiment for greater impact of his/her teaching on the students? Give a brief note!Give a brief resume of any experimentation in the following areas.
    a) Class room instructions
    b) Laboratory/Library work
    c) Assessment evaluation
    d) Administrative work
    e) Interaction with parents
26. Which teaching learning practices have been adopted and what are the types of teaching aids,including mass media,ICT used by the teacher to make classroom instruction more effective and interesting?
27. Does the teacher give any special attention and assistance to the gifted and weaker students? If so, give details.
28. Has the teacher participated in any in-service training programmes/workshops/worked as Resource Person in the training programme etc.?
29. Has the teacher carried out any functional research in pedagogy and obtained visible improvement in performance of the students? (Attach abstracts)

30. Does the teacher take active interest in organizing co-curricular or extra-curricular activities in the schools? Give details.(NCC,Scouts and Guides etc.)
31. Has the teacher written any article, text books etc.? If so, give details.
32. Has the teacher received any recognition, award or prize from the school, community or Government during the last 10 years? If so, give particulars.
33. Any other significant achievement not mentioned above.
34. Self-assessment/appraisal of the teacher/Principal to be attached.

Following additional Information to be given in case of principal/Headmaster points(35 -43)

35. Does the Principal conduct school assembly and subject staff council meeting regularly.
36. Has the Principal conducted any innovative areas for raising the quality of education in the school ? (attach abstracts)
37. Does he/she ensure the Co-operation for academic development? If yes, the details thereof
38. Does the principal take interest in maintenance of school building and beautification of campus? If so please give details
39. Are the activities like Annual Day,Sports Day,Club(Environment,Science,Literacy),value based education etc being organized? If so,give details
40. Is guidance provided to the teacher in professional development and does she encourage the teacher as well as students for exiperimentation /innovation
41. What goals /targets are set in academic sports ,games,orientation programmes and other activities and what are the achievements?
42. Has any project been undertaken during the last three years at school level? Please give a brief account in this regard (attach abstract)
43. Does the Principal maintained good Relation with the local self – govt: institution and obtain their support for the improvement of the schools functioning? Give details of Fund mobilization etc.

PART – C

Remarks about the Teacher/Principal based on the assessment of his/her superiors.

44. Does the teacher command respect among the students? Is he/she able to maintaindiscipline among the students?
45. Does the teacher maintain cordial relations with his/her fellow-teachers and others?
46. Is he/she held in high esteem by the community, particularly the parents?

PART – D

Remarks / Recommendation of the Regional Committee

Name and Signature

Date :

Chairman of the Regional Committee

PART - E

Recommendations by the State Committee

Name and Signature

Date :

Chairman of the State Committee