<u>ഭരണഭാഷ-മാത്രഭാഷ</u>

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം) ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം E-mail^{_}dirdhse.dge@kerala.gov.in Phone No 0471 2580759

തീയതി : 07-04-2025

നമ്പർ : HSE/3693/2025-Ad C6

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം :- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം- 2025-2026 -ലെ സർക്കാർ ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകരുടെ ട്രാൻസ്ഫർ - എല്ലാ അധ്യാപകരുടേയും Profile Update ചെയ്യുന്നതിനും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകളിലെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ verify ചെയ്ത് Vacancy Update ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ളമാർഗനിർദേശങ്ങൾ – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. 02.03.2019 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 838/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്. 2. 27.03.2025 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.2282/2025/GEDN സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

സൂചന 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകരുടെ സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ട്രാൻസ്റ്റർ നിലവിൽ അക്കാദമിക വർഷം ഹയർ സെക്കന്ററി 2024-25 വരെ ട്രാൻസ്പർ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്ററിന്റെ അധ്യാപകരുടെ നാഷണൽ (എൻ.ഐ.സി.) സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെയാണ് നടപ്പാക്കിവന്നിരുന്നത്. സൂചന 2-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2025-26 അധ്യയന വർഷം

മുതൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഇ-ഗവേർണൻസ് ഏജൻസിയായ കേരള ഇൻഫ്രാസ് ട്രക് ചർ ആന്റ് ടെക് നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ (കൈറ്റ്) സാങ്കേതിക പിന്തുണയോടെ പൂർത്തിയാക്കാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. 2025-26 അദ്ധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് സർക്കാർ ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകരുടെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരാതികൾ ഇല്ലാതെയും ഫലപ്രദമായും ട്രാൻസ്റ്റർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പോർട്ടൽവഴി അധ്യാപകരുടെ Profile അപ്ഡേഷൻ ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും അതിനാൽ, പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൂർണമായും Automated ആയ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രക്രിയകൾ അവലംബിച്ചും Verification, Updation ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്റ്റർ നടത്തുന്നത്. ഉത്തരവാദിത്വം നിശ്ചയിച്ചുമാണ് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

- www.dhsetransfer.kerala.gov.in പോർട്ടലിൽ 2025 ഏപ്രിൽ 7 മുതൽ 16 വരെ എല്ലാ സർക്കാർ ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകരും പോർട്ടലിലെ 'My Profile' പേജിൽ നിലവിൽ ലഭ്യമായ തങ്ങളുടെ Profile പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. ഇപ്രകാരം Profile പരിശോധിക്കുമ്പോൾ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടെ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പരിശോധനക്കായി പോർട്ടലിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 3. പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഓരോ അധ്യാപകന്റേയും Profile തിരുത്തലിനുള്ള അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അവ വരുത്തി കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പരിശോധനയും, തിരുത്തലും, ചേർക്കലും കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അധ്യാപകർ അവരുടെ Profile 'confirm' ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ Profile confirm ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ അധ്യാപകന് ജനറൽ ട്രാൻസ്പറിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടാവുകയുള്ളൂ.

- 5. അധ്യാപകർ MY Profile വഴി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രിൻസിപ്പൽമാർ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾകൂടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ അധ്യാപകരും ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഇല്ലാത്തപക്ഷം ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ അധ്യാപകരുടേയും Posting Status (Conditional/Normal/Excess) കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും റിലീവ് ചെയ്ത അധ്യാപകരെ ട്രാൻസ്ഫർ സൈറ്റിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കി വേക്കൻസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- അധ്യാപകരുടെ Service Details അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, അധ്യാപകരുടെ പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന അധ്യാപകരെ പോർട്ടലിൽ 'Retirement' എന്ന ഓപ്ഷൻ നല**്കി റിട്ടയർമെന്റ്** തീയതി (30.04.2025, 31.05.2025) നൽകി വിടുതൽ ചെയ്യുക.
- ഏപ്രിൽ മെയ് 2025 30നും 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ വേക്കൻസിയും ട്രാൻസ്റ്ററിനായി ജനറൽ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അവർക്കായുള്ള നിർദേശം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
- ഇവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി നൽകുന്ന ഹെൽപ്പ് ഫയലിൽ ലഭ്യമാണ്.
- ം. അതത് സ്കൂളിലെ അധ്യാപകർ സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണ് എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചാർജുള്ള അധ്യാപകർ ആണ് എന്നതിനാൽ പൂർണ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അവരുടെ ലോഗിനിൽ ഈ പ്രവർത്തനം

പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

7. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന അധ്യാപകരും അത് പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽമാരും അക്കാര്യം സൂക്ഷ്മതയോടെയും കൃത്യതയോടെയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന 1 ൽ പറയുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ 8 (VIII) നിർദേശം കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. നിർദേശം താഴെ നൽകുന്നു:

"അപേക്ഷയിലെ വിശദാംശങ്ങളിലോ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളിലോ സത്യമല്ലാത്തതോ വസ്തുതകളല്ലാത്തതോ വളച്ചൊടിച്ചതോ തെറ്റിദ്ധാരണ ഉണ്ടാക്കുന്നതോ ആയ എന്തെങ്കിലും കാര്യം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഏതെങ്കിലും കാലത്ത് കണ്ടെത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകനെതിരെയും രേഖകൾ തയ്യാറാക്കിയ ആൾക്കെതിരെയും അതറിഞ്ഞുകൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയവർക്കെതിരെയും സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾക്ക് പുറമെ ക്രിമിനൽ നടപടിയും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്"

- ഒ. മുകളിൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ പ്രക്രിയകളും 2025 ഏപ്രിൽ 16 ന് മുമ്പ് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ^{9.} നിശ്ചിത പോർട്ടൽവഴി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ Profile Update ചെയ്യുന്നതിന് പരിഗണിക്കൂ. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ അവലംബിച്ചതുപോലെ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി.-കൾ വഴിയോ അല്ലാതെയോ ഡയറക്ടറ്റിലേക്ക് നൽകുന്ന പരാതികളും അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 10. പോർട്ടലിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന സാങ്കേതിക ഹെൽപ്പ് കൈറ്റിന്റെ സംശയങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ സംവിധാനം ഏപ്രിൽ മുതൽ (ഇ-മെയിൽ: പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിൽ 8 dhsetransfer@kite.kerala.gov.inനമ്പർ: 0471-2529800, : Extn. 816) പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- 11. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓൺലൈൻ ക്ലാസ് ജില്ലാതലത്തിൽ എല്ലാ

HSE/3693/2025-Ad C6

I/110051/2025

പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കുമായി കൈറ്റ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ സമയക്രമം പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

- 12. ട്രിബ്യൂണൽ/കോടതി ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നിലവിൽ ലാവണം അനിശ്ചിതത്വത്തിലായ ഏതെങ്കിലും അധ്യാപകരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ കാര്യത്തിൽ അവർക്ക് കാലയളവിൽ ഈ തന്നെ പ്രൊഫൈൽ ഇതിന്റെ നൽകുന്നതാണ്. അപ്ഡേഷനുള്ള സൗകര്യം വിശദാംശങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.
- 13. Profile Update ചെയ്യുന്നതിനും വേക്കൻസി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി നൽകിയിരിക്കുന്നത് കൃത്യമായി വായിച്ച് മനസിലാക്കി വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ അധ്യാപകരും പ്രിൻസിപ്പൽമാരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

Signed by Shanavas S Date: 07-04-2025 16:32:05 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം

Profile Update ചെയ്യുന്നതിനും Vacancy റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള മാർഗനിർദേശം

1. പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

- 1.1 പി.എസ്.സി മുഖേന നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ലഭിച്ച അധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് ഡീറ്റെയിൽസിൽ, 1st സ്കൂളിലെ "Order Date" PSC Advice Date ആണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. By Transfer മുഖേന നിയമിതരായവരുടെ 1st സ്കൂളിലെ "Order Date" Appointment Order date ആയിരിക്കും.
- 1.2 എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി, എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ജൂനിയർ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച് സർവീസിൽ ഒരിക്കൽ പോലും ഹോം സ്റ്റേഷൻ CHANGE ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത അധ്യാപകർ, ഹോം സ്റ്റേഷൻ CHANGE ചെയ്യുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ (transfer norms 5(ii) പ്രകാരം) അനുബന്ധ രേഖകൾ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് ഒരിക്കൽ മാത്രം ഹോം സ്റ്റേഷൻ Change ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 1.3 ഓരോ അധ്യാപകരുടെയും "My Profile" പേജിലെ "പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ്" (Conditional/Normal/Excess) പരിശോധിക്കുകയും അവയിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പലിനെ ഓൺലൈനായി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 1.4 ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ അധ്യാപകർ നൽകുന്ന മൊബൈൽ നമ്പർ 'സ്പാർക്കി'ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതു തന്നെ ആയിരിക്കണം.
- 1.5 My Profile പേജിൽ Employee Details എന്ന ശീർഷകത്തിൽ "Has the employee availed a priority transfer before" എന്ന ചോദ്യത്തിന് ശരിയായ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രിൻ സിപ്പലിനെ പോർട്ടൽവഴി തന്നെ അറിയിക്കേ ണ്ടതാണ്.
- 1.6 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന അധ്യാപകരെ പോർട്ടലിൽ 'Retirement' എന്ന ഓപ്ഷൻ നല്കി റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി (30.04.2025, 31.05.2025) നൽകി വിടുതൽ ചെയ്യുക.
- 1.7 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ മാരുടെ വേക്കൻസിയും ജനറൽ ട്രാൻസ്റ്ററിനായി

പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അവർക്കായുള്ള നിർദേശം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.

2. അധ്യാപകർ ട്രാൻസ്റ്റർ സൈറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

2.1 ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന വിധം

- 2.1.1 <u>www.dhsetransfer.kerala.gov.in</u> പോർട്ടലിൽ "Sign In" എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Username (Mobile No.), Password എന്നിവ നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
- 2.1.2 കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന പാസ്വേഡ് തന്നെ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 2.1.3 പുതിയതായി Login ചെയ്യുന്നവർക്കും/പാസ്വേഡ് മറന്നുപോയവർക്കും "Forgot Password Option" നൽകി പുതിയ പാസ്വേഡ് Create ചെയ്ത ശേഷം ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 2.1.4 ഇപ്രകാരം ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തവർക്ക് Password Reset ചെയ്ത് നൽകാൻ പ്രിൻസിപ്പലിനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന താണ്.

2.2 MY PROFILE പരിശോധനയും തിരുത്തലുകൾക്കായുള്ള റിക്വസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കലും

"MY Profile പേജിലെ ഓരോ തിരുത്തലുകൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റിക്വസ്റ്റ് "Correct My Profile" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്." MY Profile പേജിൽ "LOCK" ചിഹ്നത്തിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ തിരുത്തൽ വരുത്താൻ സാധിക്കാത്തവയാണ്.

Application	ns Places 🔞 👳 🙆		🍘 후 🛅 🚺 🗵	🛛 🔳 🖛 9:02 AM 💻
		Higher Secondary Education Portal-Directorate of G	eneral Education, Government of Kerala - Chromium	
Higher S	Secondary Educati × +			
$\leftrightarrow \rightarrow G$	A Not secure test.dhsetr	ansfer.kerala.gov.in/dash/teacher		🖈 🚳 Incognito 🗄
DASHI DASHI Cashi C	Not Editable by arincipal	Email Address : Mobile Number Active		a Lawrence
	EMPLOYEE DETAILS			
	🔒 Employee code		S-15896	
4	Employee name		No. 11222 (Contractor)	
	Employee name (Malayalam)			
	PEN		488341	
	Institution		13171 - GOVT VHSS, KURUMATHOOR	
	Designation		Computer Science	
	Working Designation		HSST Computer Science	out in 09:50
	Appointment Nature		Permanent	
E CHic	aher Secon 💿 Higher Se	cond @ [SimpleScreen 🏟 [Mozilla Firefox]	📫 [Higher Secon 🗔 ss 📫 [Mozilla Firefox]	

മുൻവർഷങ്ങളിൽ നിന്നും വൃത്യസ്തമായി വർഷം 2.2.1ഈ പോർട്ടലിൽ "Му www.dhsetransfer.kerala.gov.in Profile "പേജിൽ NCC Teacher to be Retained, SPC Teacher to be Challenged 60%, Retained, Physically Maternity Retained, Relinquished Principal Post, Parent of Specially Abled Child, Spouse of specially abled person, Two years for retirement റീസെറ്റ് ചെയ്യ് "NO" എന്ന എന്നീ ഫീൽഡുകൾ സ്റ്റാറസ് ഈ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആക്കിയിട്ടുണ്ട്. അവ പുനഃസ്ഥാപിച്ചു കിട്ടാൻ അധ്യാപകർ,

> MY PROFILE പേജിൽ "Correct My Profile" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യ് "Profile Remark" എന്ന കോളത്തിൽ നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ വളരെ കുറഞ്ഞ വാക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. അതിനു ശേഷം ബ്രൗസ് എന്ന അക്സസ്സ് പോയിന്റിൽ ക്ലിക്ക് പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന്റെ ചെയ്ത് അനുബന്ധ ഡോക്യുമെന്റുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഡോക്യുമെന്റുകൾ ഒന്നിൽ അനുബന്ധ കുടുതൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഒറ്റ ഫയൽ ആക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് "SAVE" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ ചെയ്യുക. വിവരങ്ങൾ അപ്പ്രൂവ് ഈ പേജിൽ ചെയ്യതിനു ശേഷം profile അവ Мy പുനഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടോ എന്നത് അധ്യാപകർ പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

) Applic	itions Pla	xes 😆 👳 🙆					0 🕫 🗈	8 ⊠ ₩ €	- 237 PM		ications P	Haces 😆 🗭	0				() 7	🖬 🚺 🖂 🕴	. ← 2:38 PM .
Highe ← →	Secondar	yEduce × + ○ A ↔ https://test.dh	setransfer kerala oc r	vin/dash/teacher				Private browsh	ന്ന സ തറി	× • •	> C	iy could a	▼ O A ⊶ https://te	est.dhsetransfer. kerala.g o					© ຊິ ≡
	567W # 1 2 3	ICE DETAILS Institution ISSN 1997 1995 RUBATHOOR ISSN 1997 1995 RUBATHOOR ISSN 1997 1995 RUBATHOOR ISSN 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 199	Designation HSST Computer Science HSST Computer Science	Relieving Reason General Transfer	District KANNUR KANNUR IDUKKI	Order Date 23-05-2022 15-03-2022	From Date 24/05/2022 - ForeNoon 58/03/2022 - ForeNoon 31/08/2018	To Date Till now 24/05/2022 - ForeNoon 27/11/2018		arce A	1 1	Qualification	Profée Remarks*	University / Board	Specialization Computer Science/Application Connect Mix Plotfie Content Mix Plotfie	Year	Others		
	Q.W • 1	URICATION DETAILS Qualification Univ MSc	ensity / Board Arr	e You Sure?	n Sence/Application	Year	Others						For multiple com documents to sub Attatchment Attach a PDF free	ections in your profile, please bstantiate your claim for each if required. (Max Size 1 MB)	click on the "Correct My Profile" link each tin correction.	e. Ensure that you	upload the relevant Browse		
	Moher Co	nadan. Viske Grouden		D anni		mileferance	[Deschool		Dose		Hickor S	accord any Ed	C Histor Seconda	au Ed	educiád 🖸 emer	(Simple	virraen Baron		Core 2001.0

2.2.2 EMPLOYEE DETAILS, EMPLOYMENT DETAILS, PERSONAL DETAILS, SERVICE DETAILS, COMMUNICATION ADDRESS, CURRENT HOME STATION, QUALIFICATION DETAILS, PERMANENT ADDRESS തുടങ്ങിയ ഫീൽഡുകളിലാണ് തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമെങ്കിലും, അധ്യാപകർ; MY PROFILE പേജിൽ "Correct My Profile" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യ് "Profile Remark" എന്ന കോളത്തിൽ നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ വളരെ കുറഞ്ഞ വാക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. അതിനു ശേഷം ബ്രൗസ് എന്ന അക്സസ്സ് പോയിന്റിൽ പ്രസ്തുത ക്ലിക്ക് വിഷയത്തിന്റെ ചെയ്ത് അനുബന്ധ ഡോക്യൂമെന്റുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഡോക്യൂമെന്റുകൾ ഒന്നിൽ അനുബന്ധ കുടുതൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഒറ്റ ഫയൽ ആക്കിയതിനുശേഷം മാത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് "SAVE" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ ചെയ്യുക. വിവരങ്ങൾ അപ്പ്രൂവ് ഈ ചെയ്യതിനു ശേഷം My Profile പേജിൽ അവ അധ്യാപകർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

- 2.2.3 എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകരുടെയും ഹോം സ്റ്റേഷൻ പി.എസ്.സി അഡ്വൈസിലെ പെർമനന്റ് അഡ്രസ്സിൽ ജില്ല കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആയിരിക്കും. revenue എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി, എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ജൂനിയർ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച് **സർവീസിൽ ഒരിക്കൽ പോലും ഹോം** സ്റ്റേഷൻ CHANGE ചെയ്യിട്ടില്ലാത്ത അധ്യാപകർ, ഹോം സ്റ്റേഷൻ CHANGE ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ (Transfer ചെയ്യുവാൻ 5(ii) Norms പ്രകാരം) താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളിൽ അനുബന്ധ ഏതെങ്കിലുമൊന്ന് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - i. Aadhar card
 - ii. Ration card
 - iii. Driving licence
 - iv. Passport
 - v. Election ID
 - vi. Any valid certificate of residence from Revenue Department/ LSGs
- 2.2.4 MY PROFILE പേജിലെ അവശ്യം വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തി എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തുക. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട തിരുത്തലുകൾ "Remark" ടേബിളിൽ പ്രൊഫൈൽ പേജിന്റെ അവസാനം കാണാവുന്നതാണ്. തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമില്ല എന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം അവ "Remove" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

O Applic	ations Pl	aces 🧕 👳	0								0	후 En	*	₩ 6	2:4	BPM	
🕀 Highe	r Seconda	ry Educat × +												Private browsin	ıg —	٥	
$\leftarrow \rightarrow$	С	¢	8	https://test.dhsetr	ansfer. kerala.gov.in /da	sh/te	acher						☆		◙	பி	
	3	06010-Dr. A HSS, THODU	P J A	BDUL KALAM GOVT. HA, IDUKKI	HSST Jr Computer Science			IDUKKI		5-03-2022	31/08	/2018	2	27/11/2018		.awre	
DASHI	QUA	LIFICATION DETAI	LS														
Se Se	#	Qualification		Univ	versity / Board		Specialization	5	٢	/ear	Others						
	1	M.Sc					Computer Scie	ence/Application									
			RE #	MARKS Corrections Raised				Attachment	Sta	ntus	Action						
			1	parent of specially able	ed child-wishes to continue	e in sc	hool	View File		Are You	Sure	? <mark>t</mark>					
			2	change home station				View File		Yes	No	it					
			3	change the order date	in first posting			No File		TRer	nove	Edit					
														C	lose	ıt in OS	:47
•	[Higher S	econdary 📀	[Hig	gher Secondary	e Higher Secondary		[Pictures]	Sin	imple	ScreenRec	🔲 teac	her					

3. പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രാൻസ്റ്റർ സൈറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

3.1. ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന വിധം

- 3.1.1 <u>www.dhsetransfer.kerala.gov.in</u> പോർട്ടലിൽ "Sign In "എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Username (Mobile No.), Password എന്നിവ നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
- 3.1.2 കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന പാസ്വേഡ് തന്നെ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 3.1.3 പുതിയതായി login ചെയ്യുന്നവർക്കും/പാസ്വേഡ് മറന്നു പോയവർക്കും "Forgot Password" option നൽകി പുതിയ പാസ്വേഡ് create ചെയ്ത ശേഷം ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
- 3.1.4 ഇപ്രകാരം ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തവർ Password Reset ചെയ്ത് നൽകാൻ Directorate ൽ ആവശ്യപ്പെടാ വുന്നതാണ്.

നിലവിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഇല്ലാത്ത സ്കൂളുകളിലെ Principal in charge, Institutional Level Approver ID ഡയറക്ടറ്റിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം www.dhsetransfer.kerala.gov.in പോർട്ടലിൽ യൂസർ നെയിം, പാസ്വേഡ് തുടങ്ങിയവ നൽകുക. തുടർന്ന് വരുന്ന ലോഗിൻ പേജിൽ Profile Option Employee Icon ൽ നിന്നും Institutional Level Approver എന്ന Icon ലേക്ക് switch ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രം ടി സ്കൂളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകരുടെയും വിവരങ്ങൾ update ചെയ്യുക. ജനറൽ ട്രാൻസ്റ്ററിനു മുന്നോടിയായി പ്രിൻസിപ്പാൾ സ്കൂളിലെ,

- എല്ലാ അധ്യാപകരും ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഇല്ലാത്തപക്ഷം ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട താണ്.
- എല്ലാ അധ്യാപകരുടേയും പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും റിലീവ് ചെയ്ത അധ്യാപകരെ ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി വേക്കൻസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- അധ്യാപകരുടെ സർവീസ് ഡീറ്റെയിൽസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 5. അധ്യാപകർ MY Profile വഴി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, അധ്യാപകരുടെ പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 7. 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന അധ്യാപകരെ പോർട്ടലിൽ 'Retirement' എന്ന ഓപ്ഷൻ നല്കി റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി (30.04.2025, 31.05.2025) നൽകി വിടുതൽ ചെയ്യുക.
- 8. 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ മാരുടെ വേക്കൻസിയും ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അവർക്കായുള്ള നിർദേശം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽ കുന്നതാണ്.

3.2. <u>ട്രാൻസ്റ്റർ സൈറ്റിൽ പുതുതായി അധ്യാപകരെ ഉൾപ്പെ</u>ടുത്തുന്ന വിധം

3.2.1 ഡാഷ്ബോഡ് മെനുവിൽ നിന്നും "Employee Management"എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സ്കൂളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകരുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

	Higher Secondary Education Por	tal-Directorate of General Education, Government of Kerala - Chromium		Appli	cations Places 😫	© @					🙆 🔋 🔟	🚺 🖂 🕴	n ← x
Higher Secondary Education +							Higher Secondary Educati	on Portal-Dire	ctorate of General Edu	ation, Government of Kerala	- Chromlum		
→ C ▲ Not secure test.dhse	etransfer.kerala.gov.in/dash/insAdmin		🕸 🙆 Incognito 🗄	🚥 Hig	her Secondary Educ	cati × +							
00	CONTRACTOR OF A		•	$\leftrightarrow \rightarrow$	C 🔺 Not secu	re test.dhset	ransfer.kerala.gov.in/portal/emp					\$	Inco
HSE Transfe	r Portal 🖉 🔶 🖬	Home Dushboard Help	Inbox Menu O	e.	HSE T	ransfer	Portal 4	1	0	/ Home Dashboan	t Help Inbox	Menu 🛇] ⊿ ∎ PV
					\$		(13171 - 0	OVT VHSS, KURUMA	THOOR			
shBoard				Er	nployee Ma	nagemei	nt					QSearch AD	evenicad +-
Notifications (0)		No Notifications Analable			Employee Name 0	Employee Code	PEN Designation 0	DOB 0	Appt Mode 0	Appt Date © Join Date School ©	Posting Status 0	Open Requests	Action
				1 2	-	S-2740	343660 HSST Economics	30/05/1977	By T'fer from HSST(Jr)	26/07/2023 21/02/2024	Normal	G2 -	•••
teru			0	2 🛔		S-5781	782977 HSST English	04/02/1988	By T'fer from HSST(Jr)	10/09/2021 15/09/2021	Normal	- 1	•••
titution	Employee Profile Corrections			3 1		S-10324	589978 HSST Chemistry (Principal)	25/05/1978	By Promotion From HSST	07/12/2021 24/07/2023	Normal		•••
Manage Sanctioned Posts	 Employee Profile Corrections 			4 2	-	S-12167	504886 HSST Jr Malayalam	24/05/1977	PSC	01/03/2016 20/02/2024	Normal	68.3	•••
Imployee Management Employee Transfer Applications				5 a		5-12835	452649 HSST Mathematics	18/05/1974	PSC	10/01/2005 21/02/2024	Normal Five year excess		•••
Sovemancestructure				6 1		S-12914	512754 HSST Physics	07/06/1974	By T'fer from HSST(Jr)	29/05/2019 07/09/2019	Normal Five year excess		•••
eat Management mployee Approval(Migrated)			offic timeout in 08 33	7 1		S-12916	853694 HSST Jr Computer Science	13/05/1986	PSC	16/01/2019 30/01/2019	Normal Five year excess		
rployee Transfer Management	Mahar Parandan Fd	randaru Ed 🔽 [nauste] 🚳 [SimpleStreaseDeror			[Higher Secondary	C High	er Secondary 🤹 Higher :	econdary	[newss]	SimpleScreenRec	Normal	01	

3.2.2 ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ഡാഷ്ബോഡിലെ "Manage Sanction Post" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ ആ സ്കൂളിലെ Sanctioned Post-കൾ കാണാവുന്നതാണ്.

🛛 Applications Places 🍯 😡 🚳	〒 🔯 🚺 🖂 🖬 ← 3:02 PM 💻	O Applications Places	2	Higher	Seconda	y Educi	ition Po	ortal-Direct	orate of	General Education, Gove	rnment of Kerala -	Chromium	I ← ↓ ←	3:03 PM
Higher Secondary Education Portal-Directorate of General Education, Government of Kerala - Chromius	n	Higher Secondary Educat ← → C ▲ Not secure	× +	transfer kera	la.gov.in/	nstitutio	in/sanct	ionedpost/					× 0	Incognito
HSE Transfer Portal / Leve Doubles	Inbox Menu C A PV Praveesh	HSE Tra	nsfe	r Port	al 4		0	13171 - GO		S, KURUMATHOOR	l Home Dashboard	Help Inbox	Menu 🔿 🖉 🛦	P V Pravees
T3171 - GOVT VHSS, KUKUMATHOUK		Manage Sanctio	ned P	OSES	AC->Assi	ned Cou	nt,CDEA	->Count of D	esignated	Employees (Approved),CEAP	Count of Employees	Approval Pending),EV	QSearch C->Excess Vacant Court	ADownload ht
A Notifications (0)		# Designation ©	Posts ¢	Vacants ©	CVC ¢ E	• AC •	CDEA	♦ CEAP ♦	EVCount	Five Year vacancy Count	Blocked Post Count	Blocked Post Date	Blocked Post Reason	Action
No Notifications Available		1 HSST Jr Malayalam	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				* Menu
		2 HSST English	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				+ Menu
		3 HSST Jr Hindi	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				* Menu
Menu		4 HSST Mathematics	1	1	0 0	0	1	NIL	0	1				+ Menu
Institution Employee Profile Corrections		5 HSST Physics	1	1	0 0	0	1	NIL	0	1				+ Menu
Manage Sanctioned Posts Employee Profile Corrections		6 HSST Chemistry	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				+ Menu
Erre Command code is #229		7 HSST Jr Computer Science	1	1	0 0	0	1	NIL	0	1				+ Menu
Employee Transfer Applications		8 HSST Computer Science	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				+ Menu
Institution Profile		9 HSST Jr Commerce	1	0	0 0	0	1	NIL	0	0				• Mercu
Governancestructure		10 MSST Commerce		1	0 0	0	1	NII	0					1 Marca
Seat Management Eventment Minister	tille timeout in 69:57	11 LIFET Franceire				0		All	0	-				timeout in 09.54
Encycline Type/Test.dhsetransfer Aerala.gov.in/institution/sanctionedpost/ tps://test.dhsetransfer Aerala.gov.in/institution/sanctionedpost/				•	0 0	-		reit	0	-				

3.2.3 പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അധ്യാപകന്റെ Designation-നു നേരെയുള്ള Menu വിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന പോപ്പ് അപ്പ് വിൻഡോയിൽ നിന്നും ഉചിതമായ ഓപ്ഷൻ (Create Employee/New Appointments/Joining/Re-assign) തിരഞ്ഞെടുത്ത് സ്കൂളിൽ ജോയിൻ ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്.

🗿 Ap	plications Places じ	😧 🥝)									🙆 후 🗈	诸 🖂 🥵	3:07 PM 💻
			Highe	er Seco	ndary	Educa	ation Por	tal-Dire	ctorate of	General Education, Gov	ernment of Kerala	- Chromium		_ 0 😣
HS	HOME	×	Higher Se	condar	y Edu	ati 🗙	+							
←	→ C	r.kerala.g	jov.in/institu	ution/sa	nction	edpost	1						🖈 🖨 I	ncognito :
í.	🔬 HSE Tra	ansf	e r Po r	tal				0500	6 - MAHA	H	ome Dashboard	Help Inbox	Menu 🛇 🛔 Ja	iyakumari V R
	Manage Sanctio	ned F	Posts										QSearch	*Download
	CVC->Conditional Vacancy	Count,EC	->Excess Cou	unt,AC->	Assign	ed Cou	nt,CDEA-:	Count of	Designated	Employees (Approved),CEAF	->Count of Employee:	s (Approval Pending),EV	C->Excess Vacant Count	
#	Designation 🗢	Posts 🖨	Vacants 🖨	CVC \$	EC 🖨	AC 🖨	CDEA 🗢	CEAP 🖨	EVCount	Five Year vacancy Count	Blocked Post Count	Blocked Post Date	Blocked Post Reason	Action
1	HSST Malayalam	1	0	0	0	0	1	NIL	0	0				▲ Menu
2	HSST Jr English	1	0	0	0	0	NIL	NIL	0	0	1			⊀ Menu
3	HSST English	2	0	0	0	0	2	NIL	0	0		HSST Jr English		⊀ Menu
4	HSST Hindi	1	0	0	0	0	1	NIL	0	1		Employee List		⊀ Menu
5	HSST Jr Mathematics	1	0	1	0	0	1	NIL	0	0	ſ	New Appointments		⊀ Menu
6	HSST Mathematics	1	0	0	0	0	1	NIL	0	1		Create Employee		▲ Menu
7	HSST Jr Physics	1	0	0	0	0	1	NIL	0	1		Create Employee		▲ Menu
8	HSST Physics	1	0	0	0	0	1	NIL	0	1		C D A		< Menu
9	HSST Jr Chemistry	1	0	0	0	0	1	NIL	0	0	L	Ke-Assign		< Menu
1	0 HSST Chemistry	1	1	0	0	0	NIL	NIL	0	0		🕼 Attach		▲ Menu
1	1 HSST Zoology	1	0	0	0	0	1	NIL	0	1		Approved Approved		neout in 19:06
1:	2 HSST Botany	1	0	0	0	0	1	NIL	0	0				⊀ Menu
	[Higher Secondary	СН	igher Secon	dary		High	er Second	dary	Inews	is] 🕘 [Si	mpleScreenRec	newss		

- PSC മുഖാന്തിരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ "New appointments" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും സെഷനും (FN/AN) നൽകി ജോയിൻ ചെയ്യിപ്പിക്കുക. ഇങ്ങനെ ജോയിൻ ചെയ്യിക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഡാഷ്ബോഡിലെ "Employee Management" ലെ അധ്യാപകരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള "MENU"വിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന "Manage Employee" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് Manage Sanction പോസ്റ്റിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Confirm/Verify/Approve ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- Transfer മുഖേന അധ്യാപകരെ ജോയിൻ ചെയ്യിക്കാൻ ഡാഷ് ബോഡിലെ "Manage Sanctioned Post" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Designation-നു നേരെയുള്ള "MENU" വിൽ നിന്നും "Joining" ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്ത് അധ്യാപകന്റെ സ്കൂളിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും സെഷനും നൽകി "Submit" ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അതിനു ശേഷം അധ്യാപകനെ അപ്പ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി "Manage Sanctioned Post" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Designation-നു നേരെയുള്ള "MENU"-വിലെ അപ്പ്രൂവ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്പ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3.3. അധ്യാപകരുടെ പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന വിധം

3.3.1 ഡാഷ്ബോഡിലെ "Employee Management" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വരുന്ന പേജിൽ അധ്യാപകരുടെ പേരിനു നേരെ കാണുന്ന "Menu" എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് "Manage Employee" എന്ന ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ മെനു സെലക്ട് ചെയ്യുക. അവിടെ ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ അധ്യാപകരുടെ പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് (Normal/Conditional/Excess) പ്രിൻസിപ്പ**ാൾ കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്**.

igher Secondary Edu	ati 🗙 🛄 F	IOME ×	+			Higher Secondary Education X 🖬 HOME	× +		
C A Not secu	e test.dhset	.ransfer.kerala.gov.in/portal/emp/	/		🖈 🚱 Incognito 🕴	← → C ▲ Not secure test.dhsetransfer	r.kerala.gov.in/portal/emp/updateEmployee/18483	If9e-63f1-449f-b693-dd4442df4101	🖈 😡 in
hse t	ransfei	Portal 4	' o 、	Home Dashba	aard Help labox Menu 🔿 🖉 A PV Praveesh	Basic Details		Ginstructions	Q, View Details
0		<pre></pre>	13171 - GOVT VHSS, KURUMA	THOOR		DHSE Portal ID '	Salutation *	Employee name '	Click to View Corrections Requests
mployee Ma	nageme	nt			- Back	\$-5781	Mrs. *	JOSNA THANKACHAN	Personal Details
Employee Name ©	Employee	PEN Designation 0	DOB 0 Appt Mode 0	Appt Date # Join Date Scho	•	Salutation Malayalam*	Employee name Malayalam *	PEN	Current Employment Details
	Code 5-2740	343660 HSST Economics	30/05/1977 By Titer from HSSTUP	26/07/2023 21/02/2024	gmai(dot)com	Select *		782977	Previous Employment Details
-					Q. View Details	Appointment nature " Pensio	n scheme Date of Birth*		Account Details
	3-5761	762977 Hoor English	04/02/1968 By Ther from H351(0)	10/09/2021 15/09/2021	o Role	Permanent + • Nor	ne O NPS 04/02/1988	Retirement Date : 31-03-2044	
	S-10324	589978 (Principal)	25/05/1978 By Promotion From HSST	07/12/2021 24/07/2023	@ Manage Employee	O Star	tutory Pension Scheme		✓ Service Details
-	5-12167	504886 HSST Jr Malayalam	24/05/1977 PSC	01/03/2016 20/02/2024	(* Relieve Employee	Pay Scale/Pay Band/Level	Present salary		Confirmed
	5-12835	452649 HSST Mathematics	18/05/1974 PSC	10/01/2005 21/02/2024	Reset password	Select PayScale	* 56200		(December 2)
					Connect (Method (Approved)	Working designation *	Posting status*	Is Five Year Excess	V Luta Correction Completed
	\$-12914	512754 HSST Physics	07/06/1974 By Tfer from HSST(Jr)	29/05/2019 07/09/2019	A Issue Reporting	HSST English	* Normal	• O Yes*	
		HSST Jr Computer			Mobile Verification			No *	

3.3.2 ചുവടെ നൽകുന്ന വിഭാഗം അധ്യാപകരുടെ പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് Conditional ആയിരിക്കും

- ആദ്യമായി ഹയർസെക്കണ്ടറി സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച് 2025 മെയ് 31 ന് മൂന്ന് വർഷം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർ
- 2. LWA/Deputation Rejoining/പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ conditional ആയി പുതിയ സ്കൂളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടവർ
- 3. Compassionate ground ൽ 2023-24 ൽ ട്രാൻസ്റ്റർ ലഭിച്ചവർ.
- 3.3.3 ചുവടെ നൽകുന്ന വിഭാഗം അധ്യാപകരുടെ പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് Excess ആയിരിക്കും.

Sanctioned Post നിലനിർത്തുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഭാവംമൂലം മതിയായ Period കൾ ഇല്ലാതെ സ്കൂളുകളിൽ അധികമായി നിൽക്കുന്ന അധ്യാപകർ.

3.3.4 മറ്റുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം അധ്യാപരുടെയും (സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച് 3

വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയവർ, ജനറൽ ട്രാൻസ്പറിൽ കംപാഷണേറ്റ് ട്രാൻസ്പർ ലിസ്റ്റ് ഒഴിച്ച് ബാക്കി വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയവർ, കോടതി/സർക്കാർ, വിവിധ കമ്മീഷനുകളിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ പ്രകാരം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ നോർമൽ സ്റ്റാറ്റസിൽ നിയമനം നൽ കിയവർ,.....) പോസ്റ്റിങ്ങ് സ്റ്റാറ്റസ് നോർമൽ ആയി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇവരിൽ അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരു ജില്ലയിൽ തുടർച്ചയായി ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ "**Five Year Excess**" എന്നത് "YES" എന്ന ഓപ്ഷൻ നൽകി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം (As on 31.05.2025).

> എന്നാൽ, പരിരക്ഷിത വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട NCC Teacher, SPC Teacher, Physically Challenged 60%, Maternity Retained, Relinquished Principal Post, Parent Of Specially Abled Child, Spouse of Specially Abled Persons എന്നിവർ 5 വർഷം ഒരു ജില്ലയിൽ പൂർത്തിയാക്കിയെങ്കിലും ഇവർ സ്വന്തം സ്കൂളിൽ തന്നെ തുടരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം അവരുടെ "Five Year Excess" എന്നത് "NO" ആയി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇതിനായി വശത്തെ പാനലിലെ വലതു "Current Employment Details" എന്ന പാനൽമെനു സെലക്ക് ചെയ്ത് അതാത് പരിരക്ഷിത വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു എന്ന റേഡിയോ ബട്ടൺ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു "'Yes" ഗ്രേഷം ആക്കാവുന്നതാണ്. അതോടൊപ്പം അവർ സ്റ്റൂളിൽ ഈ ആഗ്രഹിക്കുന്നോ എന്ന ചോദ്യത്തിനും "Yes" തുടരാൻ എന്ന് നൽകി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

her Secondary Education X HOME	× +			Higher Secondary Education HOME	× +	
C A Not secure test.dhsetransfer.kerala.gov.i	in/portal/emp/updateEmployee/4684be	SF-4df0-4ba1-9dfa-eaSea8456cd8	🕸 🚱 Incognito 🚦	← → C ▲ Not secure test.dhsetransfer.kerala.gov.in/porta	/emp/updateEmployee/18483f9e-63f1-449f-b693-dd4442df41	01 🖈 🙆 Incog
c Details		Questructions	Q, View Details	O Ves" . No"		
DHSE Portal ID * Saluta	tion *	Employee name *		E NCC Teacher To Be Betained		
S-12835	*)	and a	Current Employment Details			
alutation Malayalam * Emplo	yee name Malayalam *	PEN	✓ Previous Employment Details	5 Whether NCC Teacher	Whether training completed before May 31'st 2020	Expected date of completion *
ielect •			Account Details	Yes" O No"	Yes" O No"	
ppointment nature* Dension scheme	Date of Birth*		Qualification Details	Date on which he/she taken charge of NCC in the current	Whether he/she wishes to continue in the current school	
Permanent + None O NPS	18/05/1974	Retirement Date : 31-05-2030	Service Details	school "	Yes" O No"	
O Statutory Pensic	on Scheme		Confirmed			
ay Scale/Pay Band/Level	Present salary		No pending data corrections.			
Select Payscale	*		I	SPC Teacher To Be Retained		
Arking designation *	Posting status *	Is Five Year Excess				
HSST Mathematics	* Normal	Yes" O No"		Whother SPC Teacher O Yes" No "		

അതിനു ശേഷം അധ്യാപകരുടെ "Five Year Excess" എന്നത് "NO" ആയി എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം.

3.4.<u>വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും റിലീവ് ചെയ്ത അധ്യാപകരെ</u> <u>ട്രാൻസ്കർ സൈറ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി വേക്കൻസി അപ്ഡേറ്റ്</u> ചെയ്യുന്ന വിധം

3.4.1 ജനറൽ ട്രാൻസ്പറിനു മുന്നോടിയായി സ്കൂളിലെ അധ്യാപക ഒഴിവുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. "Death/Promotion/LWA/Deputation എന്നിവ മുഖാന്തിരമുള്ള ഒഴിവുകൾ ട്രാൻസ്പർ സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി,

ഡാഷ്ബോഡിലെ "Employee Management"-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ട അധ്യാപകരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള "MENU" ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് "Relieve Employee" സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ ബോക്സിൽ നിന്നും അനുയോജ്യമായ റീസൺ സെലക്ട് ചെയ്ത് വിടുതൽ തീയതിയും സെഷനും (FN/AN) നൽകി വേക്കൻസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ligher Secondary Educ	ati 🗴 🛄 H	н × Змс	F Contraction of the second					Higher Secondary Education HOME	×	+				
C A Not secur	re test.dhseti	ansfer.kerala.gov.in/portal/emp/				Ŕ	Incognito	← → C ▲ Not secure test.dhsetransfer.kerala.g	ov.in/portal/emp	/			\$	O Int
mployee Mai	nagemer	t				QSearch 🛃	Download ← Back	Employee Management					QSeath	Accounted
Employee Name \$	Employee	PEN Designation \$	DOB \$ Appt Mode \$	Appt Date \$ Join Date Scho	eol & Posting Status &	Open Requests	Action	Releive Employee-BINDU C T (S	5-12167)					
	S-2740	343660 HSST Economics	30/05/1977 By T'fer from HSST(Jr)	26/07/2023 21/02/2024	Normal	G# 2	😐 🕲 🐽 💽 e Mercu	Relieving Reason"		Relieving Date *	Relieving Session *			
	S-5781	782977 HSST English	04/02/1988 By T'fer from HSST(Jr)	10/09/2021 15/09/2021	-		* Menu	2 L	a q		Select Session	<u> </u>		
	5-10324	589978 HSST Chemistry (Principal)	25/05/1978 By Promotion From HSST	07/12/2021 24/07/2023	0	ţmai[dot]c	com Menu	3 L Select Offboard Reason Deputation	í				Se	we Clos
-	5-12167	504886 HSST Jr Malayalam	24/05/1977 PSC	01/03/2016 20/02/2024	Q, View Details		* Menu	HSST(A) to HSST	- I.			Normal		
-	5-12835	452649 HSST Mathematics	18/05/1974 PSC	10/01/2005 21/02/2024	o Role		+ Menu	5 A AV LWA Principal Promotion	DCS	18/05/1974 PSC	10/01/2005 21/02/2024	Cher year courses		
	5-12914	512754 HSST Physics	07/06/1974 By T'fer from HSST(Jr)	29/05/2019 07/09/2019	@ Manage Employee		* Menu	6 L De Principal Thrownout Punishment Transfer		07/06/1974 By Tifer from HSST(Jr)	29/05/2019 07/09/2019	Normal Everywar encess		-0.4
-	5-12916	853694 HSST Jr Computer Science	13/05/1986 PSC	16/01/2019 30/01/2019	 Releve Employee Reset password 		* Menu	7 M Browetted Transfer	*	13/05/1986 PSC	16/01/2019 30/01/2019	Respectores		
	\$-12918	447538 HSST Commerce	25/05/1977 PSC	14/02/2011 24/07/2018	Confirmed Verified	Approved	* Menu	8 L V 5-12918 447538 HS 9 • CILDA LAWRENCE 5-15896 468341 HS	SST Commerce	25/05/1977 PSC nce 22/05/1976 By Titer from H5STU/r)	14/02/2011 24/07/2018 15/03/2022 24/05/2022	Five year cacess		-04
	S-15896	488341 HSST Computer Science	22/05/1976 By Tfer from HSST(Jr)	15/03/2022 24/05/2022	Email Verification		neout in 07.5	10 VINEETHA K.V S-31688 821831 HS	SST Jr Hindi	10/05/1988 PSC	29/09/2021 17/02/2023	Normal		80.

- 3.4.2 മറ്റു വകുപ്പുകളിലേക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ട അധ്യാപകരെ "Left Service" എന്ന ഓപ്ഷൻ നൽകിയാണ് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടത് .
- 3.4.3 2025 ഏപ്രിൽ 30നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന അധ്യാപകരെ പോർട്ടലിൽ' Retirement' എന്ന ഓപ്ഷൻ നല്കി റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി (30.04.2025, 31.06.2025) നൽകി വിടുതൽ ചെയ്യുക.
- 3.4.4 2025 ഏപ്രിൽ 30 നും മെയ് 31 നും റിട്ടയർ ആകുന്ന പ്രിൻ സിപ്പൽമാരുടെ വേക്കൻസിയും ജനറൽ ട്രാൻസ്പറിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അവർക്കായുള്ള നിർദേശം ഡയറക്ടറ്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.

3.5. അധ്യാപകരുടെ Service Details അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നവിധം

3.5.1 ഡാഷ്ബോഡിൽ "Employee Management" എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകന്റെ പേരിനു നേരെ ഉള്ള "MENU" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് "Manage Employee"സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന പേജിലെ വലതുവശത്തെ പാനലിൽ നിന്നും "Service Details" എന്ന



- LWA/Deputation എടുത്തിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെ ടി കാലയളവ് സർവ്വീസ് വിവരങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. (Appendix XII A, B, C & Rule 88 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ലീവുകൾ മാത്രം).
- നിലവിൽ HSST തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന അധ്യാപകർക്ക് മുൻകാല HSST JR സർവീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ Previous Employment Details-ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ Service Details-ൽ ജൂനിയർ സർവീസ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെകിൽ അവ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്

ner Secondary Educati 🗙 🎫 HOME	× +				
C A Not secure test.dhsetransfer.kerala.gov.in/	portal/emp/updateEmp	loyee/18483f9e-63f1-44	9F-b693-dd4442df4101	1	🖈 😁 Inc
Service type		Institu	ition '		
Select Service Type		* Selec	ct Institution		*
Designation •		Subjec	ct		
Select Designation		* Selec	ct Discipline		Ŧ
Order date *	From date *			From Session *	
				Select Session	Ŧ
To date *	To Session				
	Select Ses	sion	•		
				Save	Close
4 Institution	Dedenstion	From Data	T. Data	govt. HSS pampakuda,	Antin
1 13171 - GOVT VHSS. KURUMATHOOR	HSST English	15/09/2021 - ForeNo	on Till now	ERANAKULAM - HSST Jr English	
2 07100 - GOVT. HSS PAMPAKUDA, ERANAKULAM	HSST Jr English	23/11/2016 - ForeNo	on 14/09/2021 - /	AfterN 🛃 Make Current	• Menu
					_

3.6. അധ്യാപകർ MY Profile വഴി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നവിധം

അധ്യാപകരുടെ ഓരോ തിരുത്തലുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ആയിട്ടായിരിക്കും പ്രിൻസിപ്പലിന് ലഭിക്കുക.

3.6.1 അധ്യാപകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുവാനായി-

ഡാഷ്ബോഡിലെ "Employee Management" എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ തിരുത്തൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അധ്യാപകന്റെ പേരിനു നേരെ ഉള്ള "MENU" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Manage Employee എന്ന ഡ്രോപ് ഡൗൺ മെനു സെലക്ക് ചെയ്യുക. വലതുവശത്തെ പാനലിലെ "Click to View Corrections Requests" എന്ന ലേബൽ സെലക്ക് ചെയ്ത് അധ്യാപകർ ആവശ്യപ്പെട്ട തിരുത്തലുകളും അതിന് ആവശ്യമായ അനുബന്ധരേഖകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്തതും കാണാവുന്നതാണ്.

🛛 Applications Places 🐞 😪 🔕	@ 7	🔟 🚺 🖂 👭 🔶 4:19 PM 🜉 🤇	Applicatio Higher Se	ns Plac	es 😆 Educat X 🚳 G	iosale verationeration	× 😫 Locins & Pas	swords × +			₹ ⊡	Private brows	12:54 PM
← → C		ස Matebiologing = D × රා ⊗ ව =		3	0	A https://test.dhsetra	nsfer .kerala.gov.in /	dash/teacher				\$	
HSE Transfer Portal		Index Menu O	di.	э	06010-Dr. A P. HSS. THODUP	T HSS, PAYYANNUR J ABDUL KALAM GOVT. UZHA, IDUKKI	Science HSST Jr Computer Science		IDUKKI	15-03-2022	ForeNoon 31/08/2018	ForeNoon 27/11/2018	awrence
Employee Details - CILDA LAWRENCE (HISST Computer Science Computer Science Arm		- Back	DASH	QUALI	ICATION DETAILS	5							
Basic Details	Onstructions	L View Details	0.9	1	Qualification M.Sc	Univ	rrsity / Board	Specializatio Computer Sc	n cience/Application	Year	Others		
DHSE Portal ID ' Salutation ' 5-15896 Mrs. *	Employee name '	P Click to View Corrections Requests	R.					Correct My Profile	antirm My Profile				18
Salutation Malayalam " Employee name Malayalam "	PEN	Current Employment Details				REMARKS							
Select •	-	Previous Employment Details				Corrections Raised ioining date correction		Attachment View File	Status	Are You S	Sure?		
Appointment nature" Pension scheme Date of Birth" Penmanent • ® None O NP5 22/05/1976	Retirement Date : 31-05-2032	Qualification Details				2 ncc retainined		No File	Correction Updated	Yes	•		
O Statutory Persion Scheme Pay Scale/Pay Band/Level Present salary	-	Service Details				3 Change my home stat	lon	View File		Retro	2º Edit		
Select PayScale * 71800	10	Confirmed											Close 1. Cit 1
Working designation " Posting status '	Is F Government of Kerala — Mozilla Fi	Directorate of General Education, refox Private Browsing											

അനുബന്ധരേഖകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ പാനലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ലേബൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരുത്തൽ വരുത്തി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതിനു ശേഷം പാനലിലെ അവസാന ലേബൽ ആയ "Data Correction Done" എന്ന ഓറഞ്ച് നിറത്തിലുള്ള ലേബൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ ഓരോ തിരുത്തലുകളും ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണാം. അവ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കൺഫേം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

🛛 Applications Places 🔞 😨 🥝	Ø 7 II II → 421 PM	varines Blanes 📫 🚱 🧖 👘 🖓 🕼 4 4 4 4 22 PM
📕 Higher Secondary Educa: × 🕂	V 🕺 Private browsing — O X	er Secondary Educ.i X + 🗸 🖉 Private browsing - 🗇
← → C O & https://test.dhsetransfeckerala.gov.in/portal/emp/updateEmployee/cc	753d8-a12a-4517-9/2d-78d1d170eca3 쇼 영원 = 🧲 -	ල් 🗘 🗛 https://test.dhsetransfer.kerala.gov.in/portal/emp/updateEmployee/cc2753d8=12a=4517-9f2d=78d1d170eca3 රූ 🛛 වී
Select v 488341	Provious Employment Details	
Appointment nature ' Pension scheme Date of Birth '	Account Details	Select And Confirm The Corrected Requests ×
Permanent	Qualification Details	Review the corrections made to the teacher's data and select the appropriate remark for confirmation.
Pay Scale/Pay Band/Level Present salary	Service Details	a count of contribution to continue in stand
Select RayScale * 71800	©	parent of special parent cine manual to contained in cinese Veew Attachment
Working designation " Posting status " Is Fi	ve Year Excess	change home station View Attachment
HSST Computer Science * Normal * O	es" so	channe the order date in first posting
Recruitment mode *		
By Ther from HSST(Jr) *		💟 അപക്ഷിലെ വിശോഹങ്ങളിലെ, അപേക്കയാലോപ്പം സമർപ്പിക്കന്ന മേലകളിലെ സഭ്യച്ചുമതത്തോ വസ്തുകളല്ലാത്തോ വളപ്പൊട്ടും ചെറ്റിയാണെ ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ എന്തെങ്കില്ല.
	Update	താളം ശ്രാഷ്യൂട്ടുണ്ട് പുന്ന പുത്തെലും തലയ്ക്കു തോല്കുന്ന സാവവട്ടുത്തെ വേവാപ്പു. സോല്യാപതന്തെന്നും തലോഗ ത്യാസമാണ ത്രാലത്തെന്നു തൊടങ്ങളും താലത്തെന്നും പ്രവാനം പ്രാവം പ
		, ორთაოოკია, 02/03/2019
Contact Us	Copyright to 2025 All rights reserved Con	Data Corrections Date!
https://test.dhsetransfer.kerala.gov.in/portal/emp/updateEmployee/cc2753d8-a12a-4517-9f2d-78d1d170eca3#	areatorate of Ganazal Education (Hisylor Secondary Wind)	Al rights reserved Eveld(0) Directorate of General Education (Higher Secondary Wing)

അധ്യാപകൻ ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തിരുത്തലുകളും Confirm ചെയ്താൽ മാത്രമേ ഡാറ്റാ കറക്ഷൻ പൂർത്തിയാകുകയുള്ളു. അതോടൊപ്പം "Data Correction Done" എന്ന ലേബലിന്റെ നിറം ഓറഞ്ചിൽ നിന്നും പച്ച ആയി മാറുകയും, Confirm ചെയ്ത തിരുത്തലുകളുടെ എണ്ണം ബ്രാക്കറ്റിൽ കാണിക്കുന്നതുമാണ്.

DHSE Portal ID *	Salutation *		Employee name *	Click to View Corrections Requests
S-15896	Mrs.	٣		Personal Details
Salutation Malayalam *	Employee name Mala	yalam *	PEN	Current Employment Details
Select	•			Previous Employment Details
Appointment nature *	Pension scheme	Date of Birth		Account Details
Permanent •	None O NPS	22/05/1976	Retirement Date : 31-05-2032	Qualification Details
Pay Scale/Pay Band/Level Select PayScale	v	Present salary 71800	0	Service Details
Working designation *		Posting status *	Is Five Year Excess	Data Correction Completed (3/3)
HSST Computer Science	*	Normal	✓ O Yes*● No*	
Recruitment mode *				
By T'fer from HSST(Jr)	*			

അധ്യാപകരുടെ ഹോം സ്റ്റേഷൻ മാറ്റം വരുത്തുന്ന വിധം

മുൻവർഷങ്ങളിൽ നിന്നും വൃത്യസ്തമായി അധ്യാപകരുടെ ഹോം സ്റ്റേഷൻ മാറ്റാനുള്ള സൗകര്യം പ്രിൻസിപ്പാളിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഡാഷ്ബോഡിലെ "Manage അതിനായി Employee" സെലക് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന പേജിലെ വലതു വശത്തെ പാനലിൽ നിന്നും "Personal Details" select ചെയ്ത് "ഹോം സ്റ്റേഷൻ" ഫീൽഡ് പുതിയ ആക്കി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം. ജില്ല പുതിയ ജില്ല സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പരുന്ന കമന്റ് ബോക്സ് ശ്രദ്ധിക്കുക (2.2.3)വായിക്കുക).



3.7. <u>അധ്യാപകരുടെ പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്ക് നൽകുന്ന വിധം</u>

 ഡാഷ്ബോഡിലെ "Employee Management"എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പാസ്വേഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യേണ്ട അധ്യാപകരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള" Menu " എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് "Reset Password" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലഭിക്കുന്ന പാസ്വേഡ് അധ്യാപകർക്ക് ഷെയർ ചെയ്യേണ്ട താണ്.

	08	https://test.dhsetransfer. kera	ala.gov.in/portal/emp/		Ŷ				https://test.dhsetrans/er. k	rala.gov.in/portal/emp/				
HSE T	ransfer	Portal 4	13171 - GOVT VHSS, KURU	I Home Dashb MATHOOR	ound Help Indox Menus	D 🔬 A PV Procesh 🤇	HSE Tr		Portal 4	13171 - GOVT VHSS, KURUN			Menu	🖌 🛦 PV Przec
Employee Ma	nagemer	nt			and the second se	+ Back	Employee Man	agemer	nt				Qieash 2	keerikaat ← Back
# Employee Name #	Employee Code	PEN Designation 0	DOB Ø Appt Mode Ø	Appt Date Ø Join Date School I	8		# Employee Name 0	Employee Code	PEN Designati			ool @ Posting Status @	Open Requests	Action
1.8	5-2740	343660 HSST Economics	30/05/1977 By Tifer from H55T(Jr)	26/07/2023 21/02/2024	pv[jat]proit]	dot]com	1 & SAJEENAA	5-2740	343660 H55T Eco	(~)		Normal	G# 2	804 . New
2 #	\$-5781	782977 HSST English	04/02/1988 By Tifer from HSST(Jr)	10/09/2021 15/09/2021	Q, View Details	< More	2 2 JOSNA THANKACHAN	5-5781	782977 HSST Eng			Normal		404 Men
· T	5-30024	589978 HSST Chemistry (Principal)	25/05/1978 By Promotion From HS	FT 07/12/2021 24/07/2023	O Role	• Mona	3 & PV PRAVEESH	5-10324	589978 HSST Chr (Principal)	Password Updation successful, N	ew Password is	Normal		104 Mar
4 1	5-12167	504886 HSST & Malayalam	24/05/1977 PSC	01/03/2016 20/02/2024	▲ Download Profile	+ Menu	4 BINDUCT	S-12167	504886 HSST # N	Hse\$819946		Normal	C# 3	
5 A.	5-12835	452649 HSST Mathematics	18/05/1974 PSC	10/01/2005 21/02/2024	Gr Manage Employee	• More	5 L ANJANA, M	\$-12835	452649 HSST Ma	Ox		Normal		80.6 CM
·1	\$-12914	512754 HSST Physics	07/06/1974 By Titer from HSSTUI0	29/05/2019 07/09/2019		* Marce	6 🗶 Deeba Annie Thomas	5-12914	512754 HSST Pty			Normal (Fire year second		40.4 . Mere
7 1	5-12916	853694 HSST & Computer Science	13/05/1986 PSC	16/01/2019 30/01/2019	A Issue Reporting	a Merce	7 A MEERAVV	5-12916	853694 HSST & Computer Science	13/05/1986 PSC	16/01/2019 30/01/2019	Normal		804 Mere
	5-12918	447538 HSST Commerce	25/05/1977 PSC	14/02/2011 24/07/2018	 Mobile Verification Email Verification 	NOUL IN CO ST		\$-12918	447538 HSST Commerce	25/05/1977 PSC	14/02/2011 24/07/2018	Normal File sear excess		
Higher Secondary	C.1000	ABBELAT LUCCT Commenter Crise	ScreetBeco Dr The Aven LICCTIA	Mozila Firefox	Morend Higher Secondary		Higher Secondary	C.4500X	researchary		Mazilla Ficefox	Morrisol B History Seconds		

4. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പരിശോധനയും, തിരുത്തലും, ചേർക്കലും കഴിഞ്ഞതിനു

ശേഷം അധ്യാപകർ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- ആവശ്യപ്പെട്ട തിരുത്തലുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത്, കൺഫേം ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ അധ്യാപകർക്ക് തന്റെ പ്രൊഫൈൽ കൺഫേം ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു.
- അധ്യാപകർ ആവശ്യപ്പെട്ട തിരുത്തലുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ "My Profile" പേജിൽ റിമാർക്ക് ടേബിളിൽ

എന്നായി "Correction Raised Status, Correction Updated" മാറിയിട്ടുണ്ടാവും. ഇനി അധ്യാപകർക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈൽ "Confirm" ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി "Confirm My Profile" ക്ലിക്ക് വ്യക്തമായി തുറന്നുവരുന്ന മെസേജ് ചെയ്യുക. വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക. തുടർന്ന് "Yes, Fully Verified and Confirm My profile" എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് പ്രൊഫൈൽ പേജിന്റെ അവസാനം "Confirmed Data" എന്നു കാണാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ പ്രൊഫൈൽ കൺഫേം ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ അധ്യാപകന് ജനറൽ ട്രാൻസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

itions Places 🍯											
Secondary Educa	at × 🬀 Google എത്ത്രോഷ	കരണത × 🛭 🕹 Logi	ns & Password	s × +					ivate browsing		
С	O 🔒 https://test.o	dhsetransfer. kerala	gov.in /dash/t	eacher				☆		. ⊘	ப
GC	OVERNMENT HSS, PAYYANNUR	R Science				15-03-2022	ForeNoon	Fore	Noon		
3 06 H5	5010-Dr. A P J ABDUL KALAM G 55, THODUPUZHA, IDUKKI	OVT. HSST Jr Co Science	omputer		IDUKKI		31/08/2018	27/1	11/2018		
QUALIFICATI		Linite and		Canadalianting		Vera	Others				
# Qua	c	Oniversity / Board		Computer Scient	ce/Application	rear	Others			-	
										4	
			Correct	My Profile Conf	rm My Profile						
	DEMARKE										
	# Corrections Ra	aised	Attac	hment	Status	^	ction				
	1 joining date co	orrection	View	v File	orrection Updated	Are You S	Sure?				
	2 ncc retainined		No	File C	orrection Updated	Yes N	•				
	3 Change my ho	ome station	View	v File		TRemov	e 🕼 Edit				
										- 1	
Higher Secondary	y Ed 🔲 [dhse-transfer]	فا (12) (WhatsApp — N	4 🔲 Pictur	es	_	_		Ck	ise	t in C
Higher Secondary	y Ed 🔲 [dhse-transfer]	فا (12) ا	WhatsApp — N	M 🖸 Pictur	es		_	(;	Cic	ise	tin
Higher Secondary ations Places (Secondary Educ	yEd [dhse-transfer] ک دها × ای Google موجعه:	🛯 (12) ا منفعه: X	WhatsApp — M .ogins & Passw	4 🖸 Pictur vords ×	es +		_	(î÷ >	Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic	ise	tin (
Higher Secondary ations Places (' Secondary Educ C	y Ed [dhse-transfer] ک دها × ک ک که https://tes	ن (12) کی در معاوم کرد. St.dhsetransfer. ker	WhatsApp — M .ogins & Passw rala.gov.in/da	1 □ Pictur vords × sh/teacher#svie	es + ew-box			(;; E∩	Cle Cle Cle Cle Cle Cle Cle Cle	se (t in
Higher Secondary ations Places (r Secondary Educ C 2 1 G	 (dhse-transfer) (dhse-transfer) (e) (f) (f	€ (12) V sJuorame: X ∳ L sLdhsetransfer.ker HSST(UUR Science	WhatsApp — N .ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e	1 Pictur vords × sh/teacher#svie General Transfer	es + w-box KANNUR	15-03-202	18/03 22 ForeN	Ţ En ✓ /2022 - boon	Cle € € € Cle € € € € € € € € € € € € €	orowsin	ng
Higher Secondary ations Places (Secondary Educe) C 2 1 G 3 0	VEd [dhse-transfer]	و (۱۲) ۲ منابعه معتبد کار این این معتبه معتبه کار این این این معتبه معتبه کار این این این معتبه معتبه کار این این این معتبه معت معتبه معتبه مع معتبه معتبه معتبه معتبه معتبه معتبهم	WhatsApp — N .ogins & Passw rala.gov.in/de Computer e Jr Computer	n ■ Pictur vords × sh/teacher#svie General Transfer	es + +	15-03-202	18/03 22 ForeN 31/08	₹ En //2022 - boon //2018	Cice Cice	se prowsin 22 - 8	ng
Higher Secondary ations Places (Secondary Educ C 2 1 3 0 H	yEd [dhse-transfer]	د (۱۵) ا منابعه مستخد (۱۵) ا منابعه مستخدم (۱۵) ا الالالا الالالالا الالالالالالالالالا	ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e Ir Computer e	4 □ Pictur vords × sh/teacher#svie General Transfer	es + + kannur idukki	15-03-202	22 18/03 ForeN 31/08		Cla Cla Private I Cla Private I Private I Cla Private I Private I Cla Private I Private I Priv	orowsin	ng
Higher Secondary ations Places (C 2 1 3 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	YEd [dhse-transfer] Car X	ی (12) یا میلیوموسین × کو ل st.dhsetransfer.ket HSST J IGOVT. HSST J Science	whatsApp — N ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e Ir Computer e	4 Pictur vords × sh/teacher#svia General Transfer	es + w-box KANNUR iDUKKi	15-03-202	18/03 22 ForeN 31/08		Cic	sse • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ng
Higher Secondary stions Places (C 2 1 3 0 4 QUALIFICAT # Qu	YEd [dhse-transfer] Coogle ¬⊕çratr @ Coogle ¬⊕çratr @	€ (12) V sJaaramer X ♦ L sLdhsetransfer.ker IUR SST Science 1 GOVT. HSST J Science University / Bo	whatsApp — M ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e tr Computer e ard	A Pictur vords × sh/teacher#svid General Transfer Specializa	es + +	15-03-202 Year	18/03 22 ForeN 31/08 Others	 ₹ € 	Cic	se 	ng
Higher Secondary ations Places (Secondary Educe) 2 1 3 0 H QUALIFICAT # Qu 1 M.3	YEd [dhse-transfer] Coogle ageat Coogle ageat Coegle ageat Coeg	© (12) \ subabanist X	whatsApp — N ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e Ur Computer e ard	A Pictur vords × sh/teacher#svid General Transfer Specializa Computer	es + + 	15-03-202 Year	22 18/03 ForeN 31/08 Others	 (2022 -	Cic Cic Private I Private I 24/05/202 ForeNoon 27/11/201	22 -	t in
Higher Secondary ations Places (r Secondary Educ 2 1 3 0 H QUALIFICAT # Qu 1 M.	VEd [dhse-transfer]	و (12) کې د (12) کې (12	WhatsApp — N ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e Ir Computer e ard	4 ■ Pictur vords × sh/teacher#svie General Transfer Specializa Computer	es + +	15-03-202 Year	22 18/03 ForeN 31/08 Others		Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic	se 	t in
Higher Secondary stions Places (2 1 2 2 1 3 0 4 H QUALIFICAT # Qu 1 M.3	yEd [dhse-transfer] Car X	i (12) 1 Non-Remerie X i i k St.dhsetransfer.ket HSST J UR Science UR Science UNVERST J Science University / Bo	whatsApp — h .ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e Ir Computer e ard Co	A Pictur vords × sh/teacher#svie General Transfer Specializa Computee rrect My Profile	es + 	15-03-202 Year	22 18/03 ForeN 31/08 Others	₹ En /2022 - >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic	se 22 - 8	t in (
Higher Secondary ations Places (r Secondary Educ 2 1 3 0 4 4 QUALIFICAT # Qu 1 M.	۲Ed [dhse-transfer] ک Coogle میروعه و Coogle میرو Coogle میرو C	i (12) v stansame: X i i L st.dhsetransfer.ket UR SST (0 UR Science 1 GOVT. HSST J Science University / Bo	whatsApp — M ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e hr Computer e ard Co	A Pictur vords × sh/teacher#svid General Transfer Specializa Compute rrect My Profile mmeq.uaarooos	es	15-03-202 Уеаг п вст сооцеод	22 18/03 22 ForeN 31/08 Others		Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic	se	ng
Higher Secondary ations Places (r Secondary Educ 2 1 3 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	 YEd [dhse-transfer] Coogle مهرمه ۲۵ Coogle مهرم ۲۵ Coogle مهرمه ۲۵ Coogle مهرمه ۲۵ Coogle مهرمه ۲۵ Coogle مهرمه ۲۵ Coogle مهرم ۲۵ Coogle مهرم	المالية مالية المالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالي مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية ماليمالية ماليمالية مالية ماليية مالية مالية ممالية مالية ماليية م	whatsApp — ۸ ogins & Passw rala.gov.in/de Computer e Ir Computer e ard complea.gov comple	A Pictur vords × sh/teacher#svid General Transfer Specializa Computer rrect My Profile cmcaudadocors cmcaudadocors cmcaudadocors	es +	15-03-202 Уеаг n вст сеоцье́д р. доствіца с	18/03 22 ForeN 31/08 Others ອາຍຸງ ກາງເທງແຊ່ງ ເພຍງ ກາງເທງແຊ່ງ ເພຍງ ກາງເທງແຊ່ງ ເພຍງ ເທງແຊ່ງ ເພຍງ ເທງແຊ່ງ	ເງິດ ເຄັດ	Cic Private I 24/05/202 ForeNoon 27/11/201	se orowsin 22 - 8	
Higher Secondary ations Places (r Secondary Educ 2 1 3 0 H QUALIFICAT # Qu 1 M.	yEd [dhse-transfer] Coogle مחלים לשליח Coogle החלים לשליח	المالية المالية مالموسطة المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية مالية <	whatsApp — ۸ ogins & Passw rala.gov.in/da Computer e br Computer e ard ard complecial c	۸ Pictur vords × sh/teacher#svia General Transfer Specializz Computer rrect My Profile modulabil@uooss oflauonern person oplauonern person oplauonern person oplauonern person	es + +	15-03-202 Year n э	22 18/03 22 ForeN 31/08 Others ലോ സത്യമല്ല മേഖകൾ തയ്യ പ്രകാരമുള്ള നടപ	テ En //2022 - //2018 //201	Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic Cic	se e e e e e e e e e e e e e e e e e e	

ligher Secondary Ed... 🔲 [dhse-transfer] 🛛 🍪 (12) WhatsApp — M... 🔲 Pictures

 നിയമപരമായി നിലനിൽക്കാത്ത തിരുത്തലുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ നിരസിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയവ അധ്യാപകർ Remove ചെയ്ത് Confirm ചെയ്യേണ്ടതാണ്.