Website: www.keralapsc.gov.in

E-mail: doclt.psc@kerala.gov.in
Phone : 0495-2371971

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്: കോഴിക്കോട്

നമ്പർ : DIII (2) 3778/11- (9)

കോഴിക്കോട്
23/07/2022.

250103/2022/TDHSE

പ്രേഷകൻ

ജില്ലാ ഓഫീസർ
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ് , കോഴിക്കോട്

സ്വീകർത്താവ്

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിഭാഗം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്
ശാന്തി നഗർ., തിരുവനന്തപുരം.

DIRECTORATE OF GENERAL EDUCATION HSE(WING) 02 AUG 2022

സർ ,

വിഷയം : കെ പി എസ് സി ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട് –നിയമന പരിശോധന – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 11/05/22 തീയതിയിലെ AD.D4/181261/2021/DGE നമ്പർ കത്ത്.

***

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിയമന ശിപാർശ ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് രേഖകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായുള്ള നിയമന പരിശോധന **09.08.2022 ന് രാവിലെ 10.30 മണിയ്ക്ക്** ഈ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

08.07.2019 ലെ GO(Ms) 133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ 210/- രൂപ "0051-PSC-800-State PSC 99 other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് Manual Challan/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ആധാർ കാർഡ് നിർബന്ധമായും കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ, ന്യൂനതയുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്
1	Hawwa C K	Lab Assistant	

***ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖയുടെ പകർപ്പ് നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.**

വെരിഫിക്കേഷന് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിന്റെ അസ്സൽ, അസ്സൽ ചലാൻ, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്), എസ്.എസ്. എൽ.സി ബുക്ക് എന്നിവ ഹാജരാക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കോവിഡ് പ്രോട്ടോകാൾ പാലിച്ച് വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകാനും ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചു തരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം / കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജില്ലാ ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

AdD4/250103/DGE/2022 Dated: 04/08/22

For information and taking neccessary actions.

Administrative Asst.

04/08/22

4/8/22