

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : 07.02.2011

നം. എഡി. എ3/7156/2012

നോട്ടീസ്

വിഷയം : ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ലബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ
പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2012- അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :

ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിലെ ലബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ 2012 ലെ
പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന്, ഗവൺമെന്റ് ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള
മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ നൽകാൻ
ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ മാത്രം അപേക്ഷകൾ
പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ മുഖേന 30.04.2012 നു മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

- 1. എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
- 2. കരുതൽ ഫയൽ /അധികം

സ്കൂൾ കോഡ് :
ഫോൺ നമ്പർ :

ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
ലബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
(അപേക്ഷയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്																			
2	സ്കൂളിന്റെ പേര്																			
3	ജനന തീയതി																			
4	ഇപ്പോഴത്തെ സ്കൂളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി																			
5	ഇപ്പോഴത്തെ സ്കൂളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുമ്പ് ഇതേ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും, സ്കൂളുകളുടെ പേരുകളും																			
6	സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക അർഹതയുണ്ടോ?	വികലാംഗർ/മിശ്രവിവാഹിതർ/മിലിട്ടറി ആശ്രിതർ/എസ്.സി, എസ്.റ്റി/വിദൂര സ്ഥല സേവനം/വിരമിക്കാൻ 2 വർഷം/സഹതാപാർഹമായ കാരണം/മറ്റുള്ളവ ബാധകമല്ല																		
7	സ്ഥിര താമസ സ്ഥലം (പഞ്ചായത്തിന്റെ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ/കോർപ്പറേഷന്റെ പേര് സഹിതം)																			
8	സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്കൂളുകൾ പരമാവധി 5 സ്കൂളുകൾ മാത്രമേ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. (ജില്ലക്കകത്തുള്ള സ്കൂളുകൾ മാത്രം)	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>സ്കൂളിന്റെ പേര്</u></td> <td><u>കോഡ്</u></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>		<u>സ്കൂളിന്റെ പേര്</u>	<u>കോഡ്</u>	1	2	3	4	5
	<u>സ്കൂളിന്റെ പേര്</u>	<u>കോഡ്</u>																		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം :
തീയതി :

ഒപ്പ്
അപേക്ഷകന്റെ പേര്

അപേക്ഷകന്റെ സേവന പുസ്തകം/ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരം ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :
തീയതി :

പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരും
ഒപ്പും