

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
 ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം,
 ഡി.പി.ഐ ന്യൂ ബിൽഡിംഗ്,
 ഉള്ളൂർ ലെയിൻ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം
 ഇമെയിൽ-cgacdhse@gmail.com
 ഫോൺ നമ്പർ0471-2580737-

സി.ജി.എസി-1/16838/2025-എച്ച്.എസ്.ഇ തീയതി16-12-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം :പൊ.വി.വ-എച്ച്.എസ്.ഇ- കരിയർ - സ്കൂൾ തലപ്രവർത്തനങ്ങൾ യൂട്ടിലൈസേഷൻസർട്ടിഫിക്കറ്റ്-ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് .

സൂചന : 1)G.O(Rt)No.3860/2025/G.Edn തീയതി :16/06/2025

2)അലോട്റ്റ്മെന്റ് അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ

2025-2026 വർഷത്തെ വിദ്യാർത്ഥി കേന്ദ്രീകൃത പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി സൂചന (1) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും ആയതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള കരിയർ ഗൈഡൻസ് സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 1676 സ്കൂളുകൾക്ക് നിശ്ചിത തുക സൂചന (2) പ്രകാരം അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ടി സ്കൂളുകൾ 2025-26 വർഷത്തെ സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ 31/12/2025 ന് മുൻപായി പൂർത്തീകരിച്ച് ധന വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗൂഗിൾ ഫോം ലിങ്കിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയും, ധന വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പി ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി കരിയർ ഗൈഡൻസ് സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

<https://forms.gle/DidnnQJDHTS7RLte8>

കരിയർ ഗൈഡൻസ് സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ 31/12/2025 ന് മുൻപായി പൂർത്തീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട കരിയർ ഗൈഡ്മാർ ചെലവായ തുകയ്ക്കുള്ള ബില്ലുകളുടേയും വൗച്ചറുകളുടേയും അസ്സൽ, ശേഷിക്കുന്ന തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ ചലാന്റെ അസ്സൽ, ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും, പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ആയത് വ്യക്തമായി പരിശോധിച്ച് ട്രഷറി സെറ്റിൽമെന്റ് നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും, എ.ജി/ആർ.ഡി.ഡി ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

തുടർ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി, ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഉപയുക്തതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആക്ടിവിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, അഡ്വാൻസായി നൽകിയ തുക ട്രഷറിയിൽ സെറ്റിൽ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ നടപടി ക്രമത്തിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ 15/01/2026 തീയതിക്കുമുൻപായി കരിയർ ഗൈഡൻസ് സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കരിയർ സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ രേഖകൾ പ്രത്യേകമായിത്തന്നെ അയക്കേണ്ടതാണ്.

സമയബന്ധിതമായി മേൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും, അല്ലാത്തപക്ഷം അഡ്വാൻസായി അനുവദിച്ച തുകയും ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പലിശയും ഉൾപ്പെടെ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

DR.AZEEM.C.M

സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

സി.ജി&എ.സി

**DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, HIGHER SECONDARY
WING
CAREER GUIDANCE & ADOLESCENT COUNSELLING CELL**

**CAREER GUIDANCE
Activity Report 2025-26**

1. Name of School
2. District
3. Educational District
4. **School Code**
5. DDO Code (10 digits)
6. Phone No. of the School
7. Year of starting the Career Guidance unit
8. Details of Career Guide during the Academic Year 2025-26

Sl.No.	Name and Designation	PEN	From	To

9. Mobile No. of the Present Career Guide :

MANDATORY PROGRAMMES

10. Details of Mandatory Programmes Conducted :

Sl.No.	Programme	Target Group	Date of Programme	Name and designation of source Person with mobile

				o
1.	Care er C ouns eling Class	Students of HSS		
2.	Career Portal a wareness class	Students of HS S		

11. Number of +2 Students using Career Portal –

**12. Whether Career Guide attended Educational district level meeting. If so
centre at which attended**

**13. Whether the school is a K-DAT nodal centre, if yes number of students
attended K- DAT test**

Signature of Career Guide

Counter Signature of the Principal

Place

Date

(Seal)

**DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, HIGHER SECONDARY
WING CAREER GUIDANCE & ADOLESCENT COUNSELLING CELL
CAREER GUIDANCE**

Name of School :

District :

School Code :

Amount Sanctioned :

Date of Encashment :

Name of Treasury :

UTILISATION CERTIFICATE

2025-26

Certified that an amount of

Rs.....

(Rupees.....)

.....) has been utilized for conducting Career Guidance activities in the school out of the fund allotted for the school level activities under the head of account **2202-02-109-74(P)** during the financial year **2025- 26**.

Place

Dated Signature

Name of the Principal

Mobile No.

(Seal)